

A. INFORMATIVA TIROCINANTI - UNISALENTO SOGGETTO PROMOTORE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679

L'Università del Salento, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in qualità di soggetto promotore dell'attività di tirocinio, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito delle attività di tirocinio previste dal Suo piano formativo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università del Salento, con sede in Piazzetta Tancredi n. 7, 73100 Lecce (LE), nella persona del Magnifico Rettore *pro tempore*.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unisalento.it o al seguente indirizzo: Università del Salento, Responsabile della Protezione dei Dati, Piazzetta Tancredi n. 1, 73100 Lecce (LE).

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il trattamento dei seguenti dati: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, piano formativo del tirocinio, registro presenze comprensivo della scheda di fine attività necessaria per il riconoscimento dei crediti nel curriculum didattico.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione delle attività di tirocinio (ad es., organizzazione attività didattiche, rilascio crediti formativi, ecc.) e allo svolgimento di analisi statistiche sulle stesse.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento.

Nel caso in cui Lei subisca un infortunio durante il Suo periodo di tirocinio, l'Ateneo tratterà i Suoi dati personali, anche relativi alla salute, per farne denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL). La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 9.2.b) del Regolamento ("assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale").

In caso di tirocini presso soggetti ospitanti stabiliti in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, si configura un trasferimento di dati verso un paese terzo che potrebbe non garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali. Il predetto trasferimento si rende tuttavia necessario per permetterLe di partecipare al progetto di tirocinio ed è quindi legittimato dall'art. 49.1.c) del Regolamento ("trasferimento necessario per l'esecuzione di un contratto stipulato tra il Titolare del trattamento e un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e

organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per 20 anni.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali e accessori

In particolare, l'Ateneo ha nominato il soggetto ospitante Responsabile del trattamento, affidandogli l'esecuzione delle seguenti attività: eventuale verifica dell'idoneità del tirocinante, gestione delle pratica di infortunio, tenuta del registro presenze e redazione della scheda di fine attività del tirocinante, necessaria per il riconoscimento dei crediti nel curriculum didattico del tirocinante.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unisalento.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Del Salento, Responsabile della Protezione dei Dati, Piazzetta Tancredi n. 1, 73100 Lecce. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, inviando una PEC a amministrazione.centrale@cert-unile.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

B. **INFORMATIVA TIROCINANTI - TIROCINI INTERNI**
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679

L'Università Del Salento, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in qualità di soggetto promotore e ospitante dell'attività di tirocinio interno, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito delle attività di tirocinio previste dal Suo piano formativo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università del Salento, con sede in Piazzetta Tancredi n. 7, 73100 Lecce (LE), nella persona del Magnifico Rettore pro tempore.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unisalento.it o al seguente indirizzo: Università del Salento, Responsabile della Protezione dei Dati, Piazzetta Tancredi n. 1, 73100 Lecce (LE).

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il trattamento dei seguenti dati: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, piano formativo del tirocinio, registro presenze comprensivo della scheda di fine attività necessaria per il riconoscimento dei crediti nel curriculum didattico.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione delle attività di tirocinio (ad es., organizzazione attività didattiche, rilascio crediti formativi, ecc.) e allo svolgimento di analisi statistiche sulle stesse.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento. Nel caso Lei subisca un infortunio durante il Suo periodo di tirocinio, l'Ateneo tratterà i Suoi dati personali, anche relativi alla salute, per farne denuncia all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL). La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 9.2.b) del Regolamento ("assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per 20 anni.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali e accessori

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unisalento.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Del Salento, Responsabile della Protezione dei Dati, Piazzetta Tancredi n. 1, 73100 Lecce. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, inviando una PEC a amministrazione.centrale@cert-unile.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**C. INFORMATIVA TIROCINANTI – UNIVERSITA DEL
SALENTO – OSPITANTE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679

L'Università Del Salento, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in qualità di soggetto ospitante dell'attività di tirocinio, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito delle attività di tirocinio previste dal Suo piano formativo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi 7, 73100Lecce, rappresentata dal Magnifico Rettore. I dati di contatto del titolare sono: Tel. 0832/292333, e- mail: rettore@unisalento.it, PEC (posta elettronica certificata): amministrazione.centrale@cert-unile.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dati ("DPO") dell'Università del Salento, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti, è contattabile ai seguenti indirizzi: dpo@unisalento.it ; PEC: amministrazione.centrale@cert-unile.it

CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il trattamento dei seguenti dati: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, piano formativo del tirocinio, registro presenze e documentazione relativa alla valutazione dello stage.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione delle attività di tirocinio (ad es., organizzazione dell'attività lavorativa giornaliera, ecc.).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento.

L'Ateneo svolgerà inoltre, in qualità di Responsabile del trattamento del soggetto promotore, le seguenti attività: eventuale verifica dell'idoneità del tirocinante, gestione delle pratiche di infortunio, tenuta del registro presenze e redazione della scheda di fine attività del tirocinante, necessaria per il riconoscimento dei crediti nel curriculum didattico del tirocinante.

In caso di tirocini promossi da soggetti stabiliti in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, l'Ateneo trasferirà Suoi dati personali verso un paese terzo che potrebbe non garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali. Il predetto trasferimento si rende tuttavia necessario per permetterLe il riconoscimento dei crediti formativi ovvero ottenere eventuali risarcimenti connessi a polizze assicurative stipulate in Suo favore ed è quindi legittimato dall'art. 49.1.c) del Regolamento ("trasferimento necessario per l'esecuzione di un contratto stipulato tra il Titolare del trattamento e un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per 20 anni.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre al soggetto promotore e ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali e accessori (<https://www.unive.it/pag/34666/?L=0>).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unisalento.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Del Salento, Responsabile della Protezione dei Dati, Piazzetta Tancredi n. 1, 73100 Lecce. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, inviando una PEC a amministrazione.centrale@cert-unile.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).