



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

**STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 240/2010**

**Approvato dal Senato Accademico con delibera n. 133 del 28.7.2017 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 101 del 10.4.2017**

**Modificato**

- **dal Senato Accademico con delibera n. 35 del 21.04.2020 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 25.02.2020**
- **dal Senato Accademico con delibera n. 139 del 15.12.2020 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione n. 187 del 27.11.2020**
- **dal Senato Accademico con delibera n.60 del 31.05.2022 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 58 del 14.04.2022**
- **dal Senato Accademico con delibera n. 104 del 09.07.2024 previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 122 del 26.06.2024**

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA COMUNITÀ UNIVERSITARIA**

#### **TITOLO PRIMO - PRINCIPI FONDAMENTALI**

- ARTICOLO 1 Principi generali**
- ARTICOLO 2 Principio di dignità del lavoro**
- ARTICOLO 3 Principio di internazionalizzazione**
- ARTICOLO 4 Principio di separazione**
- ARTICOLO 5 Principio di pubblicità e trasparenza**
- ARTICOLO 6 Principio di partecipazione**
- ARTICOLO 7 Principio di semplificazione**

#### **TITOLO SECONDO - DIRITTI E DOVERI**

##### **CAPO PRIMO STUDENTI**

- ARTICOLO 8 Diritti e doveri**
- ARTICOLO 9 Libertà di riunione e organizzazione**
- ARTICOLO 10 Studenti diversamente abili**
- ARTICOLO 11 Studenti lavoratori/ e a tempo**
- ARTICOLO 12 Studenti visitatori e ospiti**
- ARTICOLO 13 Tasse e contributi degli studenti**
- ARTICOLO 14 Rappresentanza**

##### **CAPO SECONDO DOCENTI**

- ARTICOLO 15 Diritti e doveri**
- ARTICOLO 16 Carico didattico**
- ARTICOLO 17 Giudizio tra pari**
- ARTICOLO 18 Rappresentanza**
- ARTICOLO 19 Aree rappresentative dell'Ateneo**
- ARTICOLO 20 Cariche accademiche e docenti a tempo definito**
- ARTICOLO 21 Docenti a contratto**
- ARTICOLO 22 Professori visitatori**
- ARTICOLO 23 Tutela della creatività intellettuale**

##### **CAPO TERZO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

- ARTICOLO 24 Diritti e doveri**
- ARTICOLO 25 Formazione e aggiornamento**
- ARTICOLO 26 Partecipazione ad attività didattiche e scientifiche**
- ARTICOLO 27 Rappresentanza**

**CAPO QUARTO PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITÀ**  
**ARTICOLO 28 Soggetti esterni**

**TITOLO TERZO SISTEMA DELLE FONTI**  
**CAPO PRIMO CRITERI GENERALI**

**ARTICOLO 29 Fonti normative dell'Università**  
**ARTICOLO 30 Pubblicazione e cognizione delle fonti**

**CAPO SECONDO STATUTO**

**ARTICOLO 31 Adozione, revisione e adeguamento**

**CAPO TERZO REGOLAMENTI DI AUTONOMIA**

**ARTICOLO 32 Regolamenti**

**CAPO QUARTO CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E  
SISTEMI DI AUTOREGOLAZIONE**

**ARTICOLO 33 Codice etico**  
**ARTICOLO 34 Autoregolazione contro molestie sessuali, mobbing e  
discriminazioni**

**PARTE SECONDA**  
**ORGANIZZAZIONE UNIVERSITARIA**

**TITOLO PRIMO STRUTTURE DELLA RICERCA E DELLA  
DIDATTICA**

**CAPO PRIMO DIPARTIMENTI E STRUTTURE DIDATTICHE**

**ARTICOLO 35 Dipartimenti**  
**ARTICOLO 36 Costituzione dei Dipartimenti**  
**ARTICOLO 37 Funzioni**  
**ARTICOLO 38 Organi del Dipartimento**  
**ARTICOLO 39 Commissione paritetica docenti-studenti**  
**ARTICOLO 40 Consigli didattici**  
**ARTICOLO 41 Scuole**

**CAPO SECONDO SCUOLE DI DOTTORATO**

**ARTICOLO 42 Scuole di dottorato**

**TITOLO SECONDO ORGANI CENTRALI**

## **CAPO PRIMO RETTORE**

**ARTICOLO 43 Funzioni**

**ARTICOLO 44 Elezione e durata**

**ARTICOLO 45 Indizione delle elezioni**

**ARTICOLO 46 Votazione e proclamazione**

**ARTICOLO 47 Cessazione anticipata**

**ARTICOLO 48 Sfiducia**

## **CAPO SECONDO SENATO ACCADEMICO**

**ARTICOLO 49 Funzioni**

**ARTICOLO 50 Composizione ed elezione**

**ARTICOLO 51 Commissioni**

## **CAPO TERZO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**ARTICOLO 52 Funzioni**

**ARTICOLO 53 Composizione ed elezione**

**ARTICOLO 54 Funzioni di programmazione e vigilanza**

**ARTICOLO 55 Competenza disciplinare**

## **CAPO QUARTO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**ARTICOLO 56 Collegio dei revisori dei conti**

## **TITOLO TERZO ORGANI DI GARANZIA**

### **CAPO PRIMO GARANZIE PARTECIPATIVE**

**ARTICOLO 57 Consiglio degli Studenti**

**ARTICOLO 58 Consulta del personale tecnico-amministrativo**

### **CAPO SECONDO GARANZIE DI TUTELA**

**ARTICOLO 59 Garante D'Ateneo**

**ARTICOLO 60 Comitato unico di garanzia**

### **CAPO TERZO GARANZIE DISCIPLINARI**

**ARTICOLO 61 Illeciti disciplinari**

**ARTICOLO 62 Collegio di disciplina**

**ARTICOLO 63 Procedimento disciplinare**

**ARTICOLO 64 Termini del procedimento**

**ARTICOLO 65 *Ne bis in idem***

**ARTICOLO 66 Strutture autonome**

**TITOLO QUARTO FUNZIONI AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE**

**ARTICOLO 67 Direttore generale**

**ARTICOLO 68 Funzioni dirigenziali**

**ARTICOLO 69 Fonti di finanziamento**

**PARTE TERZA  
SISTEMA D'ATENEO**

**TITOLO PRIMO SCUOLA SUPERIORE ISUFI**

**ARTICOLO 70 Scuola superiore ISUFI**

**ARTICOLO 71 Organizzazione della Scuola**

**ARTICOLO 72 Organi della Scuola**

**ARTICOLO 73 Comitato scientifico**

**ARTICOLO 74 Direttore**

**ARTICOLO 75 Consiglio direttivo**

**ARTICOLO 76 Consiglio didattico**

**ARTICOLO 77 Disposizioni normative di riferimento**

**TITOLO SECONDO BIBLIOTECHE, MUSEI E CENTRI**

**ARTICOLO 78 Sistema bibliotecario**

**ARTICOLO 79 Sistema dei Musei, Parchi, Orti botanici, Osservatori scientifici**

**ARTICOLO 80 Centro linguistico di Ateneo**

**ARTICOLO 81 Centri e Laboratori**

**TITOLO TERZO ALTRE STRUTTURE**

**ARTICOLO 82 Fondazione dell'Università**

**ARTICOLO 83 Poli didattici**

**ARTICOLO 84 Comitato per lo sport universitario**

**PARTE QUARTA  
RAPPORTI ESTERNI**

**ARTICOLO 85 Relazioni esterne**

**ARTICOLO 86 Accordi con amministrazioni pubbliche**

**ARTICOLO 87 Accordi con istituzioni private**

**ARTICOLO 88 Partecipazione a organismi**

**ARTICOLO 89 Convenzioni di Dipartimento**

**ARTICOLO 90 Federazione universitaria**

**PARTE QUINTA**  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE E PROMOZIONE DELLA QUALITA’**  
**DIDATTICA E SCIENTIFICA**

**ARTICOLO 91** Sistema di valutazione e promozione della qualità

**ARTICOLO 92** Nucleo di valutazione

**ARTICOLO 93** Presidio della qualità di Ateneo

**PARTE SESTA**  
**REGOLE COMUNI DI FUNZIONAMENTO**

**ARTICOLO 94** Regole generali relative agli organi collegiali

**ARTICOLO 95** Funzioni consultive a favore degli organi collegiali

**ARTICOLO 96** Decadenza, dimissioni, impedimenti e *prorogatio*

**ARTICOLO 97** Conflitto tra organi

**ARTICOLO 98** Sfiducia e revoca

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**ARTICOLO 99** Entrata in vigore

**ARTICOLO 100** Pareri

**ARTICOLO 101** Disposizione di rinvio

**PARTE PRIMA**  
**COMUNITÀ UNIVERSITARIA**  
**TITOLO PRIMO**  
**PRINCIPI FONDAMENTALI**

**ARTICOLO 1**  
**Principi generali**

1. L'Università del Salento, di seguito denominata Università o Ateneo, è una comunità di persone che si riconoscono nella libera promozione della ricerca e della didattica come strumenti di sviluppo umano, di affermazione del pluralismo e di perseguimento delle pari dignità sociale.
2. L'Università è un'istituzione pubblica che riconosce e attua i principi, i diritti e i doveri previsti nella Costituzione italiana e nei Trattati dell'Unione europea.
3. L'Università agisce nella piena indipendenza da qualsiasi orientamento ideologico, politico, religioso, economico.
4. L'Università, nel rispetto delle competenze e del merito, riconosce e attua i principi di pari opportunità, inclusione e parità di genere e si riconosce nei principi espressi nella "Carta Europea dei Ricercatori".
5. All'interno della comunità universitaria nessuno può essere discriminato, in qualsiasi modo o forma, in ragione delle proprie scelte di studio, di ricerca e di insegnamento.
6. L'Università riconosce e garantisce pari dignità ai propri studenti, ne promuove la personalità libera e critica, rimuove gli ostacoli che di fatto impediscono scelte e opportunità e cagionano discriminazione, valorizza il merito e l'eccellenza.
7. L'Università promuove il principio dell'accesso aperto alla letteratura scientifica, nel rispetto delle leggi concernenti la proprietà intellettuale, la riservatezza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale.
8. L'Università promuove le attività di orientamento e tutorato e le attività extracurricolari come importante momento di formazione per gli studenti, di aggregazione per la comunità universitaria.
9. L'Università promuove e sostiene la ricerca di base e applicata e si riconosce nel principio di valutazione. L'Ateneo nell'assegnazione delle risorse finanziarie e di personale ai Dipartimenti terrà conto dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca dai docenti afferenti alla struttura.
10. L'Università si avvale di finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati, nella piena autonomia di programmazione e sviluppo della comunità universitaria.
11. L'Università del Salento conferisce i titoli previsti dalla legge per i corsi di studio attivati.
12. L'Università persegue la sostenibilità nelle sue dimensioni ambientale, sociale, economica e culturale, riconoscendo il proprio ruolo proattivo nella transizione verso lo sviluppo sostenibile di cui, e per quanto di competenza, garantisce l'attuazione.

## **ARTICOLO 2**

### **Principio di dignità del lavoro**

Nell'organizzazione del lavoro l'Università:

- promuove la valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto della libertà individuale dei lavoratori;
- garantisce lo svolgimento delle relazioni sindacali;
- garantisce la tutela della salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto della personalità morale dei lavoratori, ne promuove la cultura e ne diffonde le buone prassi;
- tutela e promuove le pari opportunità.

## **ARTICOLO 3**

### **Principio di internazionalizzazione**

L'Università considera l'internazionalizzazione delle proprie attività di ricerca e di didattica quale obiettivo strategico di sviluppo e quale modello di valorizzazione del proprio ruolo nei rapporti con gli altri Paesi.

## **ARTICOLO 4**

### **Principio di separazione**

L'Università si organizza separando le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione nel rispetto dell'autonomia e indipendenza delle attività di valutazione, garanzia e controllo.

## **ARTICOLO 5**

### **Principio di pubblicità e trasparenza**

1. L'Università conforma la propria attività al principio di trasparenza garantendo la pubblicità degli atti e l'accesso ai documenti.
2. Gli Ordini del giorno, i verbali ed i provvedimenti degli Organi d'Ateneo, fatto salvo il rispetto del principio di riservatezza dei dati personali, sono pubblici.

## **ARTICOLO 6**

### **Principio di partecipazione**

L'Università promuove la partecipazione delle sue componenti alla trattazione di temi di interesse generale anche attraverso l'organizzazione di conferenze di Ateneo.

## **ARTICOLO 7**

### **Principio di semplificazione**



Al fine di migliorare i propri modelli funzionali e organizzativi l'Università promuove la semplificazione procedimentale e normativa anche attraverso lo strumento del silenzio assenso nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

## **TITOLO SECONDO DIRITTI E DOVERI**

### **CAPO PRIMO STUDENTI**

#### **ARTICOLO 8 Diritti e doveri**

1. L'Università s'impegna a rendere effettivi nei confronti dei propri studenti i principi e i criteri sanciti dall'art. 34 della Costituzione.
2. Sono studenti dell'Università tutti coloro che a qualsiasi titolo sono iscritti a corsi di studio, a corsi *post-lauream* e a corsi di dottorato.
3. L'Università garantisce l'osservanza dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti.
4. È dovere di tutti gli studenti attenersi a principi di correttezza e lealtà nei confronti dell'Università, dei docenti e di tutto il personale, rispettando altresì la legislazione sul diritto di autore, sulla privativa industriale, sui marchi, sui brevetti, sulle opere di ingegno, nonché astenersi dal plagio.
5. Al fine di migliorare la qualità delle attività svolte dalla comunità universitaria gli studenti hanno il diritto e il dovere di valutare le attività didattiche e i servizi prestati dall'Ateneo.
6. Nell'ambito di specifiche attività formative, agli studenti dei corsi di dottorato nonché a quelli dei corsi di laurea magistrale è aperta la partecipazione a gruppi o progetti di ricerca.

#### **ARTICOLO 9 Libertà di riunione e organizzazione**

1. Gli studenti hanno il diritto di riunirsi all'interno dei locali dell'Università dandone adeguato preavviso e indicando un responsabile per il rispetto e la salvaguardia degli spazi utilizzati.
2. Gli studenti hanno diritto di proporre lo svolgimento di attività formative e culturali complementari all'offerta formativa.

#### **ARTICOLO 10 Studenti con disabilità**

L'Università promuove e garantisce l'inclusione e la partecipazione effettive degli studenti con disabilità.

## **ARTICOLO 11**

### **Studenti lavoratori e a tempo**

Agli studenti lavoratori o impegnati a tempo negli studi universitari l'Ateneo garantisce modalità idonee per il compimento degli studi.

## **ARTICOLO 12**

### **Studenti visitatori e ospiti**

1. Durante la loro permanenza gli studenti visitatori e ospiti sono equiparati agli studenti iscritti, con le sole limitazioni previste dalla legge e dallo Statuto.
2. Gli studenti stranieri non iscritti presso l'Ateneo possono fruire dell'assistenza linguistica e dell'orientamento specifico per il loro inserimento nella comunità universitaria.

## **ARTICOLO 13**

### **Tasse e contributi degli studenti**

1. Gli studenti contribuiscono al sostegno economico della comunità universitaria, in conformità con i criteri di cui agli artt. 34 e 53 della Costituzione, fatte salve le eccezioni disposte dalla legge.
2. Gli studenti non italiani contribuiscono al sostegno economico della comunità universitaria nelle forme e nei modi previsti dai progetti di internazionalizzazione dell'Ateneo.
3. I contributi di cui al comma 1 sono destinati principalmente al miglioramento dei servizi dedicati agli studenti.

## **ARTICOLO 14**

### **Rappresentanza**

1. L'Università promuove la rappresentanza elettiva degli studenti.
2. L'elettorato attivo spetta agli iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato.
3. L'elettorato passivo è attribuito agli studenti iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca.
4. Il mandato dei rappresentanti degli studenti dura due anni ed è rinnovabile per una sola volta.
5. Negli organi elettivi a composizione mista la rappresentanza degli studenti è pari al venti per cento del totale dei componenti l'organo.

## **CAPO SECONDO DOCENTI**

### **ARTICOLO 15**

#### **Diritti e doveri**

1. Salvo diversa disposizione di legge, la funzione docente è svolta nell'Università dai professori di ruolo, a contratto, straordinari a tempo determinato, visitatori che insegnano nell'Ateneo, nonché dai ricercatori di ruolo o a tempo determinato, che operano all'interno delle strutture di ricerca dell'Ateneo.

2. I professori di ruolo e i ricercatori di ruolo e a tempo determinato compongono l'organico unico di Ateneo.

3. Le cariche di componente del Consiglio di amministrazione, del Senato accademico, del Nucleo di valutazione, del Collegio di disciplina e le cariche accademiche, ai sensi dell'art. 20 comma 1 dello Statuto, sono incompatibili con la contestuale titolarità di incarichi politici o di dirigenza di partito.

4. I componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione non possono:

a) ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il Rettore, limitatamente al Senato accademico ed al Consiglio di amministrazione, e per i Direttori di Dipartimento, limitatamente al Senato accademico;

b) essere componenti di altri organi dell'Università, salvo degli organi in cui si è componenti di diritto;

c) ricoprire il ruolo di Direttore di Scuola di specializzazione né far parte del relativo Consiglio di amministrazione;

d) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero e nell'Anvur;

e) ricoprire la carica di Rettore, di Consigliere di amministrazione, di Senatore, di componente del Nucleo di valutazione e del Collegio dei revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche.

5. I docenti si riconoscono nel rifiuto di qualsiasi forma di conflitto d'interessi e nell'accettazione delle incompatibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

6. È garantito ai docenti il diritto di:

- partecipare a gruppi e progetti di ricerca dell'Università;
- essere valutati singolarmente per la propria attività didattica, di produzione scientifica e di gestione;
- ricevere incentivi esclusivamente sulla base dei risultati conseguiti nella didattica, nella ricerca e nella gestione.

7. Nei confronti degli studenti, i docenti hanno il dovere di:

- garantire la propria presenza nelle date e negli orari di lezione, di ricevimento e di appello d'esami;
- rispettare il calendario didattico, senza anticipare date rese pubbliche agli studenti;
- fornire informazioni e garantire la visione della valutazione d'esame;
- svolgere attività di orientamento e tutorato.

## **ARTICOLO 16**

### **Carico didattico**

1. Il carico didattico del docente è computato e valutato con riferimento alle sue attività all'interno dell'offerta formativa dell'Ateneo.
2. I ricercatori di ruolo svolgono attività didattica integrativa e di servizio agli studenti all'interno dell'offerta formativa dell'Ateneo.
3. Ai ricercatori di ruolo, con il loro consenso, possono essere attribuiti insegnamenti con diritto alla retribuzione aggiuntiva nei limiti delle risorse di bilancio e secondo tempi, modalità e criteri stabiliti dal regolamento generale dei docenti.

## **ARTICOLO 17**

### **Giudizio tra pari**

1. I docenti sono valutati per le proprie attività didattiche e scientifiche, in conformità con la legge e il Sistema di valutazione di Ateneo.
2. I docenti hanno diritto a un giudizio formulato da docenti di fascia pari o superiore a quella di appartenenza nei casi previsti dalla legge.

## **ARTICOLO 18**

### **Rappresentanza**

1. I docenti dell'Università hanno diritto a una propria rappresentanza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'elettorato attivo spetta ai professori di ruolo, ai ricercatori di ruolo e ai ricercatori a tempo determinato.
3. L'elettorato passivo è riservato ai professori di ruolo e ai ricercatori di ruolo che, prima della data di collocamento a riposo, assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato.

## **ARTICOLO 19**

### **Aree rappresentative dell'Ateneo**

1. Per la formazione degli organi elettivi centrali di rappresentanza e programmazione, la comunità universitaria dei docenti si struttura nelle seguenti tre Aree rappresentative dei settori scientifico disciplinari dell'Ateneo:
  - giuridico-economica;
  - umanistico-sociale;
  - tecnico-scientifica.
2. L'inserimento di ciascun settore scientifico-disciplinare in un'Area rappresentativa è stabilito dal Senato accademico.
3. Ciascun docente dell'Ateneo, in qualità di elettore attivo e passivo, appartiene all'Area rappresentativa comprendente il proprio settore scientifico disciplinare.

## **ARTICOLO 20**

### **Cariche accademiche e docenti a tempo definito**

1. Sono Cariche accademiche:

- Il Rettore;
- Il Pro-rettore vicario;
- Il Direttore di Dipartimento;
- Il Presidente della Scuola;
- Il Direttore della Scuola superiore ISUFI;
- Il Direttore della Scuola di Dottorato;
- Il Direttore di Scuola di specializzazione, con esclusione del Direttore della Scuola di specializzazione per le Professioni Legali;
- Il Presidente di Consiglio didattico;
- Il Coordinatore di Collegio dei docenti di Dottorato.

2. L'opzione per il tempo pieno o per il tempo definito è resa pubblica.

## **ARTICOLO 21**

### **Docenti a contratto**

1. All'atto di accettazione dell'incarico, i docenti a contratto dichiarano l'inesistenza di conflitti d'interesse o di situazioni di incompatibilità, previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Codice etico e di comportamento dell'Ateneo.

2. Il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale costituisce titolo preferenziale di attribuzione del contratto.

3. L'elenco dei docenti a contratto, con i relativi *curricula*, è pubblico.

## **ARTICOLO 22**

### **Professori visitatori**

1. Sulla base di specifici progetti e in conformità con la legge e con lo Statuto, l'Università promuove l'inserimento nella propria offerta formativa e nella propria attività di ricerca di professori visitatori.

2. L'offerta formativa può essere integrata dai docenti di ruolo di altro Ateneo italiano, in virtù di specifici accordi e convenzioni tra Atenei stipulati secondo la normativa vigente e finalizzati al conseguimento di obiettivi di comune interesse.

3. L'elenco dei professori visitatori, con i relativi *curricula*, è pubblico.

## **ARTICOLO 23**

### **Tutela della creatività intellettuale**

L'Università garantisce e tutela le opere e le invenzioni prodotte al suo interno, nei modi e nelle forme della legge e assicura un equo compenso al loro creatore o inventore.

## **CAPO TERZO**

### **PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

## **ARTICOLO 24**

### **Diritti e doveri**

1. Il personale tecnico e amministrativo dell'Università, a cui sono equiparati ai fini delle norme del presente statuto i collaboratori ed esperti linguistici, gode dei diritti e adempie ai doveri previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.
2. È garantita la tutela contro molestie sessuali, mobbing e qualsiasi forma di discriminazione.
3. Il personale di cui al comma 1 ha diritto a ricevere incentivi esclusivamente sulla base dei risultati conseguiti.
4. La carica di componente del Consiglio di amministrazione o del Senato accademico, nonché l'incarico di Direttore generale sono incompatibili con la contestuale titolarità, in qualsiasi forma ricoperta, di incarichi politici o di dirigenza di partito.

## **ARTICOLO 25**

### **Formazione e aggiornamento**

1. L'Università promuove e valorizza la crescita professionale del personale tecnico-amministrativo.
2. Il personale tecnico-amministrativo ha il diritto e il dovere di perseguire la propria crescita professionale a mezzo di aggiornamenti e di formazione continua.
3. L'Università s'impegna per il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nelle attività di formazione e predispone appositi programmi, in conformità con i contratti collettivi e con lo Statuto.
4. Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore generale e sentita la Consulta del personale tecnico-amministrativo, adotta piani annuali o pluriennali di formazione e di aggiornamento.

## **ARTICOLO 26**

### **Partecipazione ad attività didattiche e scientifiche**

1. Il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca può partecipare a gruppi e progetti di ricerca dell'Università.
2. Il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali può partecipare a procedure per l'attribuzione di contratti a titolo oneroso bandite per far fronte a specifiche esigenze didattiche anche integrative.

## **ARTICOLO 27**

### **Rappresentanza**

1. Il personale tecnico-amministrativo ha diritto alla rappresentanza nelle forme previste dalla normativa vigente.

2. L'elettorato attivo spetta al personale di ruolo a tempo indeterminato e al personale a tempo determinato.
3. L'elettorato passivo è riservato al personale in ruolo a tempo indeterminato.

**CAPO QUARTO**  
**PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITÀ**

**ARTICOLO 28**  
**Soggetti esterni**

1. I collaboratori esterni inseriti in gruppi di ricerca e i collaboratori esterni che svolgono attività di supporto alla didattica, limitatamente al periodo del loro rapporto con l'Università, fanno riferimento al Dipartimento cui appartiene il responsabile della ricerca o il titolare dell'insegnamento.
2. I docenti a contratto nonché i professori visitatori fanno riferimento al Dipartimento proponente.
3. I soggetti previsti nel presente articolo non godono dell'elettorato attivo e passivo.

**TITOLO TERZO**  
**SISTEMA DELLE FONTI**

**CAPO PRIMO**  
**CRITERI GENERALI**

**ARTICOLO 29**  
**Fonti normative dell'Università**

1. Sono fonti normative dell'Università la Costituzione, il diritto europeo, le leggi dello Stato e della Regione, lo Statuto, il Codice etico e di comportamento e i Regolamenti di autonomia.
2. Sono regolamenti di autonomia sia quelli di Ateneo che quelli interni dei singoli organi.

**ARTICOLO 30**  
**Pubblicazione e cognizione delle fonti**

1. Lo Statuto è adottato, emanato e pubblicato in conformità con quanto dispone la legge.
2. Il Codice etico e di comportamento e i regolamenti di autonomia, nel rispetto delle procedure di controllo previste dalla legge:
  - sono emanati con decreto del Rettore;
  - sono inseriti nel Registro ufficiale degli atti normativi di Ateneo, con cronologia consecutiva di numero e anno;

- sono pubblicati entro quindici giorni dall'emanazione in un'apposita unica sezione del sito ufficiale di Ateneo;
- entrano in vigore non oltre il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione.

## **CAPO SECONDO STATUTO**

### **ARTICOLO 31 Adozione, revisione e adeguamento**

1. L'iniziativa di revisione dello Statuto spetta:

- al Rettore;
- ad almeno 5 componenti del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione;
- al Consiglio degli studenti, alla Consulta del personale tecnico e amministrativo e al Comitato unico di Garanzia, con proposta deliberata a maggioranza assoluta dei componenti;
- ad almeno il cinque per cento degli studenti;
- ad almeno il venti per cento dei docenti;
- ad almeno il venti per cento del personale tecnico-amministrativo dell'Università.

2. Le iniziative di revisione consistono nella richiesta di abrogazione o integrazione testuale o nell'aggiunta di articoli dello Statuto ovvero di parti di esso.

3. La revisione è approvata dal Senato accademico, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione espresso a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

### **ARTICOLO 32 Regolamenti**

1. Sono regolamenti di Ateneo:

- a) il regolamento generale di Ateneo;
- b) il regolamento didattico di Ateneo;
- c) il regolamento per gli studenti;
- d) il regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- e) il regolamento sulla trasparenza dei procedimenti amministrativi;
- f) il regolamento generale dei docenti;
- g) il regolamento per i corsi di dottorato;
- h) i regolamenti sugli assegni di ricerca e sui contratti di ricerca;
- i) il regolamento su *spin off* e *start up* universitari.

2. I regolamenti di cui alle lettere a), b), c), e), f), g) e h) sono deliberati dal Senato accademico previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione. I



regolamenti di cui alle lettere d) e i) sono deliberati dal Consiglio di amministrazione previo parere favorevole del Senato accademico e, per quanto di loro competenza, dei Dipartimenti. I regolamenti di cui alle lettere a), b), d) sono deliberati a maggioranza assoluta dei componenti degli organi competenti. Sui regolamenti di cui alle lettere b), c) è acquisito il parere del Consiglio degli studenti e sui regolamenti di cui alle lettere a) ed e) è acquisito il parere della Consulta del personale tecnico-amministrativo.

3. I regolamenti delle strutture previste dal presente Statuto sono redatti in conformità ai regolamenti di cui al comma 1 e sono approvati dal Senato accademico a maggioranza assoluta dei suoi componenti su proposta dei rispettivi organi collegiali.

4. Per la gestione di determinate attività o esigenze, l'Università può adottare altri regolamenti anche di Ateneo, in esecuzione di leggi o indipendenti.

#### **CAPO QUARTO**

### **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E SISTEMI DI AUTOREGOLAZIONE**

#### **ARTICOLO 33**

#### **Codice etico e di comportamento**

1. Il Codice etico e di comportamento garantisce il rispetto della Parte prima dello Statuto, individuando le condotte rilevanti ai fini dell'irrogazione di sanzioni, a fronte di ingiustizie, discredito e danni nelle attività didattiche, di reclutamento scientifico, di valutazioni comparative, di gestione di programmi e di risorse dell'Ateneo.

2. Esso regola altresì i casi sia di conflitto di interesse sia di conflitti in materia di proprietà intellettuale.

3. Il Codice etico e di comportamento si applica alle attività di tutti i componenti della comunità universitaria e ad ogni altro soggetto destinatario delle disposizioni dello stesso Codice anche per la chiamata dei professori di ruolo, per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, per l'attribuzione dei contratti di insegnamento, per l'attribuzione dell'incarico di professore visitatore, e per tutti i concorsi e le valutazioni comparative esplesate a qualsiasi titolo nell'Università.

4. Il Codice etico e di comportamento è approvato dal Senato accademico a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione.

5. Sulle violazioni del Codice etico e di comportamento, prive di rilievo disciplinare come descritte nel Codice, decide il Senato accademico a maggioranza assoluta dei componenti su proposta del Rettore all'esito del procedimento disciplinato dallo stesso, entro i novanta giorni dalla segnalazione pervenuta, o da quando ha avuto conoscenza del fatto.

6. In caso di violazione del Codice etico e di comportamento priva di rilievo disciplinare la sanzione consiste nel richiamo, riservato o pubblico, nei confronti dell'autore della trasgressione.

## **ARTICOLO 34**

### **Autoregolazione contro molestie sessuali, mobbing e discriminazioni**

1. L'Università tutela con appositi strumenti di autoregolazione il diritto di tutti i componenti della comunità accademica a non subire molestie sessuali, mobbing e discriminazioni negli ambienti di lavoro e di studio.
2. Gli strumenti di autoregolazione costituiscono parametro di valutazione da parte del Comitato unico di garanzia.

## **PARTE SECONDA**

### **ORGANIZZAZIONE UNIVERSITARIA**

#### **TITOLO PRIMO**

#### **STRUTTURE DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA**

##### **CAPO PRIMO**

##### **DIPARTIMENTI**

##### **E STRUTTURE DIDATTICHE**

## **ARTICOLO 35**

### **Dipartimenti**

1. I Dipartimenti sono strutture primarie che hanno il compito di promuovere le attività di ricerca scientifica, di didattica e di formazione nei settori scientifico-disciplinari di loro competenza, nonché le attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.
2. All'interno dei Dipartimenti sono garantiti ai singoli, nel rispetto della programmazione delle attività di ricerca e di didattica e delle esigenze dei docenti e ricercatori, l'accesso ai finanziamenti, l'utilizzazione delle strutture e degli strumenti e quanto è necessario per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge.
3. Nel perseguimento dei propri compiti istituzionali i Dipartimenti hanno autonomia scientifica e regolamentare. Esercitano autonomia didattica nei limiti definiti dal regolamento didattico di Ateneo. Hanno autonomia organizzativa, amministrativa e gestionale nei limiti previsti dal regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e nel rispetto dei principi contabili relativi al bilancio unico di Ateneo di cui alla legge n. 240/2010.
4. Il Dipartimento è costituito da docenti afferenti a gruppi di settori scientifico-disciplinari omogenei o impegnati in linee di ricerca omogenee.
5. Un Dipartimento può concorrere alla costituzione di strutture di raccordo.

## **ARTICOLO 36**

### **Costituzione dei Dipartimenti**

1. I Dipartimenti sono costituiti da almeno trentacinque docenti di ruolo e ricercatori che vi afferiscono, di cui almeno sei professori di prima fascia. I mutamenti di afferenza, adeguatamente motivati, sono approvati dal Senato accademico sentiti i Dipartimenti interessati e regolati dal criterio dell'omogeneità dei settori scientifico-disciplinari o delle linee di ricerca.

2. Possono partecipare alle attività di ricerca del Dipartimento le figure previste dalle leggi vigenti.

3. I Dipartimenti sono costituiti, modificati e soppressi con decreto del Rettore su proposta del Senato accademico approvata dal Consiglio di amministrazione.

4. Se il personale docente scende al di sotto delle trentacinque unità, con decreto del Rettore, su proposta del Senato accademico approvata dal Consiglio di amministrazione, è disposta la soppressione del Dipartimento.

### **ARTICOLO 37**

#### **Funzioni**

1. I Dipartimenti, nel rispetto delle proprie funzioni istituzionali e dell'autonomia, in particolare:

a) elaborano un piano triennale, aggiornabile annualmente:

1. delle proprie attività di ricerca, definendo le aree di attività e gli impegni di ricerca di preminente interesse di gruppi o di singoli afferenti e fornendo la disponibilità di strutture, servizi e strumentazione per realizzare i progetti di ricerca;

2. dell'apporto dei settori scientifico-disciplinari presenti nel Dipartimento al complesso dell'offerta didattica dell'intero Ateneo;

3. dello sviluppo dell'organico di docenti e ricercatori, con riferimento ai settori scientifico-disciplinari;

b) definiscono, in linea con gli indirizzi strategici individuati dal Consiglio di amministrazione e le determinazioni del Senato accademico, gli obiettivi da conseguire nell'anno e, contestualmente, ove necessario, i criteri di autovalutazione integrativi;

c) sostengono l'attività di ricerca, predisponendo un piano annuale di impiego dei fondi conferiti a tal fine dall'Ateneo, da allocare secondo criteri di premialità e di incentivazione del merito definiti sulla base del sistema di valutazione dell'Ateneo;

d) sono responsabili, autonomamente o in concorso con altri Dipartimenti, della programmazione, dell'attivazione e della gestione dei corsi di Dottorato di ricerca;

e) promuovono collaborazioni e convenzioni con soggetti, sia pubblici che privati, anche a livello europeo e internazionale per sviluppare attività di comune interesse con risorse specifiche;

f) predispongono e sviluppano progetti di ricerca reperendo le relative risorse;

g) propongono al Senato Accademico, anche in concorso con altri Dipartimenti, l'istituzione, l'attivazione e la definizione dell'Offerta Formativa dei nuovi corsi di studio, nonché la soppressione dei corsi di studio dei quali sono Dipartimenti di riferimento;

h) propongono al Senato Accademico, su iniziativa dei Consigli didattici, l'offerta formativa, incluso il manifesto degli studi, dei corsi di studio dei quali sono Dipartimenti di riferimento acquisendo il parere degli altri Dipartimenti interessati. Assicurano, d'intesa con l'Amministrazione centrale, la gestione amministrativa dei corsi e dei servizi agli studenti;

i) sostengono l'offerta formativa dei corsi di studio di altri Dipartimenti, anche stipulando apposite convenzioni e/o accordi pluriennali;

j) procedono, su richiesta di copertura degli insegnamenti da parte dei Consigli Didattici, sentiti gli interessati e il Dipartimento di afferenza ove diverso, all'assegnazione dei compiti didattici, in base a criteri di competenza specifica, di equa ripartizione e di coerenza con gli obiettivi formativi definiti dall'Ateneo;

k) affidano compiti didattici ulteriori e stipulano i contratti di insegnamento necessari per garantire il funzionamento dei Corsi di studio;

l) promuovono – previa verifica delle risorse disponibili e assicurando il prioritario funzionamento dei Corsi di Studio – l'attivazione di Master di primo e di secondo livello e sono responsabili della gestione dei Master attivati;

m) propongono al Senato accademico, sentiti i Consigli didattici, misure atte a rafforzare l'internazionalizzazione delle attività formative, quali programmi di mobilità di docenti e studenti, programmi integrati di studio, iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio;

n) promuovono e gestiscono iniziative di alta formazione;

o) definiscono annualmente, sulla base delle risorse disponibili e in relazione ai programmi di ricerca e delle attività didattiche, le esigenze di reclutamento di nuovi professori e ricercatori;

p) deliberano le richieste di concorso o di trasferimento per i docenti di ruolo;

q) propongono le chiamate dei professori e dei ricercatori anche per trasferimento con riferimento ai concorsi da loro richiesti;

r) promuovono la nascita di *spin off* accademici e di imprese innovative sostenendone la fase di incubazione secondo quanto previsto nel relativo regolamento di Ateneo;

s) definiscono annualmente le esigenze di personale tecnico-amministrativo;

t) provvedono alla gestione e alla manutenzione dei locali ad essi assegnati e delle attrezzature in essi presenti con particolare riguardo alle misure di sicurezza;

u) coordinano ed organizzano l'attività didattica delle Scuole di specializzazione, su proposta dei relativi organi direttivi;

v) propongono al Senato accademico modifiche al Regolamento delle Scuole di specializzazione, su proposta dei relativi organi direttivi.

2. La lettera v) del comma precedente non si applica alla Scuola di specializzazione per le professioni legali.

3. I Dipartimenti attivano annualmente procedure di autovalutazione secondo i criteri definiti dal sistema di valutazione di Ateneo e gli eventuali propri criteri integrativi.

4. Sono di competenza del Dipartimento l'attivazione, la disattivazione e il coordinamento di eventuali strutture di ricerca di sua pertinenza.

5. All'interno del Dipartimento possono essere costituite, per un periodo di tempo definito in relazione a specifiche esigenze di carattere scientifico, Sezioni per specifiche Aree di competenza.

6. Il Dipartimento si dota di un regolamento che ne disciplina il funzionamento.

### **ARTICOLO 38**

#### **Organi del Dipartimento**

1. Sono organi del Dipartimento:

- a) il Consiglio di Dipartimento;
- b) il Direttore;
- c) la Giunta;
- d) la Commissione Paritetica docenti-studenti;
- e) i Consigli didattici

2. Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento esercitando le funzioni di cui al precedente articolo 37. Il Consiglio di Dipartimento è composto:

- a) dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al Dipartimento;
- b) da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo pari al quindici per cento dei componenti di cui alla lettera a) eletta dal personale in servizio a tempo indeterminato;
- c) da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di studio di I, II e III livello del Dipartimento di riferimento pari al venti per cento dei componenti di cui alla lettera a), con diritto di voto solo sui punti riguardanti la didattica e i servizi per gli studenti;
- d) dai Responsabili Amministrativi senza diritto di voto.

3. Il Direttore del Dipartimento è eletto dai componenti il Consiglio di Dipartimento tra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno afferenti al Dipartimento stesso ed è nominato dal Rettore. Nel caso di indisponibilità di professori di ruolo di prima fascia, l'elettorato passivo per la carica di Direttore di Dipartimento è esteso ai professori di seconda fascia a tempo pieno. L'elettorato passivo per la carica di Direttore di Dipartimento è altresì esteso ai professori di seconda fascia a tempo pieno nel caso di mancato raggiungimento per due votazioni del quorum previsto per la predetta elezione. Il Direttore dura in carica quattro anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. E' incompatibile con la carica di Coordinatore del collegio dei docenti di un Dottorato.

4. Il procedimento di elezione del Direttore è disciplinato dal regolamento generale di Ateneo.

5. Il Direttore:

- a) ha la rappresentanza del Dipartimento ed è responsabile della sua gestione;
- b) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione delle rispettive deliberazioni;
- c) promuove, con la collaborazione della Giunta, le attività del Dipartimento e vigila sull'osservanza delle norme nell'ambito del Dipartimento;

- d) in caso di necessità ed urgenza, può adottare provvedimenti da sottoporre alla ratifica del Consiglio di Dipartimento;
- e) sovrintende al regolare svolgimento di tutte le attività didattiche organizzate dal Dipartimento;
- f) formula entro la fine di ogni anno accademico, di concerto con i Presidenti dei Consigli didattici e con la Commissione paritetica docenti-studenti, una relazione sull'attività didattica svolta;
- g) adotta tutte le iniziative atte ad assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche e di servizio agli studenti, compresa la segnalazione di eventuali condotte rilevanti come illeciti disciplinari;
- h) nell'esercizio delle sue funzioni è coadiuvato dai Responsabili Amministrativi.
- i) esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento del Dipartimento e dai regolamenti d'Ateneo.

6. Il Direttore nomina tra i professori di ruolo un Vicedirettore Vicario che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o di assenza.

7. Il Direttore può nominare tra i Professori di ruolo un Vicedirettore con delega alle funzioni di cui alle lettere e), f) e g) del comma 5.

8. La Giunta di Dipartimento è organo di gestione ordinaria con funzioni prevalentemente istruttorie, che coadiuva il Direttore del Dipartimento nell'esercizio delle sue attività. In particolare, la Giunta collabora nella elaborazione dei piani di sviluppo e nella loro esecuzione, predisponendo, di concerto con il Direttore, le richieste di finanziamento e la programmazione delle spese, in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio di Dipartimento. La Giunta può, inoltre, deliberare sulle materie espressamente delegate dal Consiglio di Dipartimento e dai Regolamenti di Ateneo.

La Giunta è composta dal Direttore, dal Vicedirettore Vicario, dal Vicedirettore di cui al comma 7 ove nominato, da quattro professori di ruolo, di cui almeno due di prima fascia, da due ricercatori, da uno studente e da due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo. Ai lavori della giunta partecipano altresì i responsabili amministrativi, senza diritto di voto.

I Dipartimenti possono prevedere nei propri Regolamenti una composizione più ampia della Giunta, nel rispetto delle proporzioni sopra indicate. L'elezione dei componenti della Giunta avviene con voto limitato nell'ambito delle singole componenti.

## **ARTICOLO 39**

### **Commissione paritetica docenti-studenti**

1. La Commissione paritetica docenti-studenti è costituita secondo le modalità previste dal regolamento generale di Ateneo.

2. La Commissione paritetica docenti-studenti:

- a) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, analizza la coerenza complessiva dell'offerta erogata dal Dipartimento e promuove la qualità della

didattica in concorso con il Dipartimento, con i Consigli didattici e con il Nucleo di valutazione;

b) elabora indicatori della qualità e della efficacia della didattica che tengano conto dell'analisi delle performance complessive del Dipartimento, in riferimento agli altri Dipartimenti e alle strutture similari presenti in altri Atenei;

c) svolge attività di monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;

d) formula pareri sulla istituzione e sulla soppressione di Corsi di studio;

e) esprime parere sulla coerenza fra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati nei regolamenti didattici dei Corsi di studio secondo le norme vigenti.

3. La partecipazione alla Commissione paritetica docenti-studenti non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

#### **ARTICOLO 40** **Consigli didattici**

1. I Consigli didattici comprendono, di norma, i corsi di laurea appartenenti alla stessa classe e i corsi di laurea magistrale ad essi riconducibili e gestiscono le relative attività didattiche. Una diversa costituzione dei Consigli didattici deve essere deliberata dal Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento.

2. Ciascun Consiglio didattico è costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori di ruolo e a tempo determinato che siano "docenti di riferimento" ai sensi della normativa vigente e da quelli che abbiano la responsabilità didattica di un insegnamento e che abbiano optato per l'afferenza a quel Consiglio, nonché da una rappresentanza degli studenti iscritti agli stessi corsi di studio pari al venti per cento dei docenti e ricercatori che facciano parte del Consiglio Didattico. È consentita l'afferenza a più di un Consiglio didattico.

3. Partecipano altresì al Consiglio didattico senza diritto di voto i professori a contratto.

4. Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite a personale tecnico-amministrativo del Dipartimento.

5. Il Consiglio didattico:

a) propone al Dipartimento l'offerta formativa dei Corsi di studio di competenza;

b) programma, indirizza e coordina l'organizzazione delle attività didattiche dei Corsi di studio, nonché la loro internazionalizzazione;

c) concorre ad assicurare la qualità dei percorsi formativi e l'accreditamento dei Corsi di studio;

d) cura la gestione delle carriere, esamina e approva i piani di studio degli studenti;

e) individua, proponendole al Dipartimento, le strategie per il miglioramento dei servizi destinati agli studenti;

f) monitora e verifica la qualità e l'efficacia della didattica e adotta le necessarie strategie per il miglioramento continuo dei relativi risultati;

g) monitora l'attività di servizio agli studenti svolta dai professori e dai ricercatori.

6. Ogni Consiglio didattico elegge al proprio interno, tra i professori a tempo pieno che assicurino almeno quattro anni di servizio prima del collocamento a riposo, un Presidente che dura in carica quattro anni rinnovabili una sola volta.
7. Il Presidente sovrintende al corretto svolgimento dell'attività didattica, nomina le commissioni di esame e di laurea e, in caso di necessità e urgenza, può adottare provvedimenti da sottoporre alla ratifica del Consiglio didattico.
8. La partecipazione al Consiglio didattico non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.
9. La carica di Presidente del Consiglio didattico è incompatibile con le altre cariche accademiche di cui all'art. 20 comma 1.
10. Il Presidente del Consiglio didattico convoca e presiede il Consiglio e sovrintende alle relative attività.
11. Il Presidente nomina tra i professori di ruolo e aggregati del Consiglio didattico un Vicepresidente che, in caso di assenza o impedimento, lo sostituisce in tutte le sue funzioni.

#### **ARTICOLO 41**

##### **Scuole**

1. Due o più Dipartimenti, coerentemente con quanto previsto nel regolamento didattico di Ateneo, possono proporre la costituzione di Strutture di raccordo, denominate Scuole, per il coordinamento e la razionalizzazione di attività didattiche e servizi agli studenti comuni a tutti i corsi di studio attivati dai Dipartimenti proponenti.
2. Le Scuole sono costituite o soppresse, su proposta dei Dipartimenti interessati, con decreto del Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, acquisito il parere del Senato accademico.
3. L'organo deliberante è il Consiglio ed è composto:
  - dai Direttori dei Dipartimenti costituenti;
  - dai Presidenti dei Consigli didattici che includono i Corsi di studio attivati presso i Dipartimenti, in misura complessivamente non superiore al dieci per cento dei componenti dei Consigli dei Dipartimenti;
  - da una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di Studio dei Dipartimenti in misura pari al venti per cento della componente docente del Consiglio.
4. Il Consiglio è presieduto dal Presidente della Scuola, designato dal Rettore tra i professori di ruolo di prima fascia proposti dallo stesso Consiglio nel numero massimo di tre nominativi.
5. La carica di Presidente della Scuola dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.
6. La carica di Presidente della Scuola è incompatibile con le altre cariche accademiche di cui all'art. 20 comma 1.
7. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da una unità di personale tecnico amministrativo individuata da uno dei Dipartimenti costituenti.

#### **CAPO SECONDO**

##### **SCUOLE DI DOTTORATO**



**ARTICOLO 42**  
**Scuole di dottorato**

1. L'Ateneo promuove l'alta qualificazione e l'internazionalizzazione dei percorsi dottorali istituendo una o più scuole di Dottorato anche in collaborazione con altri soggetti attivatori.
2. La Scuola di dottorato assicura il coordinamento dei corsi di dottorato ad essa afferenti, ne approva i progetti formativi e ne verifica i risultati.
3. La Scuola di dottorato elabora standard di qualità che, nel rispetto delle specificità di ogni Dottorato, siano in linea con quelli internazionali e utilizza procedure efficaci di monitoraggio del loro perseguimento.
4. La Scuola di dottorato cura l'attivazione e la gestione delle attività comuni a più corsi di dottorato.

**TITOLO SECONDO**  
**ORGANI CENTRALI**

**CAPO PRIMO**  
**RETTORE**

**ARTICOLO 43**  
**Funzioni**

1. Il Rettore è il garante dello Statuto ed esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche dell'Ateneo.
2. Il Rettore è il rappresentante legale e processuale dell'Università.
3. Il Rettore è componente di diritto e Presidente del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.
4. Il Rettore emana lo Statuto e i regolamenti di autonomia ed esercita le funzioni di vigilanza. Per la vigilanza sul corretto svolgimento delle funzioni didattiche dell'Ateneo il Rettore è coadiuvato dai Presidenti dei Consigli Didattici e dai Direttori di Dipartimento.
5. Il Rettore:
  - a) propone il documento di programmazione triennale dell'Università secondo la normativa vigente, tenuto conto delle proposte e dei pareri del Senato accademico;
  - b) propone il bilancio di previsione annuale e triennale ed il conto consuntivo secondo le previsioni di legge e di Statuto;
  - c) presenta all'Università ed al Ministero le relazioni stabilite dalla legge e dallo Statuto;
  - d) formula la proposta di incarico per il Direttore generale secondo le previsioni di legge;
  - e) avvia il procedimento disciplinare nei confronti del personale docente, secondo le modalità previste dall'art. 10 della legge n. 240/2010. Il Rettore è competente ad irrogare provvedimenti disciplinari non superiori alla censura;

- f) in caso di necessità ed urgenza può assumere i necessari provvedimenti di competenza del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, riferendone, per la ratifica, nella prima seduta utile successiva all'emanazione del provvedimento;
- g) adotta specifici atti su delega del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione;
- h) costituisce con decreto le strutture dell'Ateneo;
- i) autorizza i Docenti a tempo pieno a esercitare le funzioni e i compiti esterni nei casi consentiti dalla legge;
- j) esercita le funzioni non attribuite dalla legge o dallo Statuto ad altro organo dell'Università.

6. Il Rettore nomina:

- a) il Pro-Rettore vicario, scelto fra professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno, il quale sostituisce il Rettore in caso di impedimento o di assenza anche in Senato accademico;
- b) i Pro-Rettori, scelti tra professori di ruolo dell'Università, per l'esercizio di funzioni e compiti definiti nel decreto di nomina;
- c) i Delegati, scelti tra professori o ricercatori di ruolo, per l'esercizio delle funzioni indicate nei decreti di nomina, in numero massimo coerente con le esigenze rettorali e le dimensioni dell'Ateneo;
- d) i Presidenti delle Scuole.

7. Il Rettore con proprio decreto formalizza la nomina per:

- a) i componenti elettivi degli organi collegiali;
- b) i componenti del Presidio della qualità di Ateneo individuati dal Senato accademico, i componenti designati del Comitato unico di garanzia, i componenti del Collegio dei revisori dei conti;
- c) tutti i responsabili delle strutture di ricerca e di didattica.

#### **ARTICOLO 44**

##### **Elezione e durata**

1. Il Rettore è eletto tra i professori ordinari in servizio presso le Università italiane. Il Rettore è eletto a scrutinio segreto in collegio unico tra i professori ordinari a tempo pieno o che, all'atto della candidatura, dichiarino di optare per il tempo pieno in caso di elezione.

Il Rettore è nominato dal Ministro competente.

2. L'elettorato attivo per l'elezione del Rettore spetta:

- a. ai professori e ricercatori di ruolo;
- b. ai ricercatori a tempo determinato;
- c. al Consiglio degli studenti, e ai rappresentanti degli Studenti nel Senato accademico, nel Consiglio di amministrazione, nei Consigli di Dipartimento, nei Consigli delle Scuole, nei Consigli didattici, nel Comitato unico di garanzia, nel Nucleo di valutazione e nel Comitato per lo Sport con voto pesato pari al venticinque per cento del rapporto tra il numero dei docenti e ricercatori, di cui ai punti a) e b), sul numero degli studenti con diritto di voto; ai fini del calcolo del

predetto rapporto gli studenti che ricoprono più di una carica vengono computati e votano una sola volta;

d. al personale tecnico amministrativo con voto pesato pari al venticinque per cento del rapporto tra il numero dei docenti e ricercatori, di cui ai punti a) e b), sul numero delle unità di personale tecnico amministrativo.

3. Il Rettore dura in carica sei anni, anche in caso di anticipata cessazione del Rettore precedente, e non è rieleggibile.

#### **ARTICOLO 45** **Indizioni delle elezioni**

1. Il Decano di Ateneo ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, il professore di prima fascia che lo segue per anzianità di ruolo, indice le elezioni convocando il corpo elettorale almeno sessanta giorni prima della data stabilita per le votazioni e non più di centottanta giorni prima della scadenza del mandato del Rettore in carica.

2. Le votazioni si svolgono almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato del precedente Rettore.

3. I candidati depositano la candidatura presso la Direzione generale dell'Università, allegando il programma elettorale e il proprio *curriculum* entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di indizioni delle elezioni.

4. Almeno dieci giorni prima della data di convocazione del corpo elettorale ha luogo la Conferenza d'Ateneo, per il confronto pubblico dei candidati e dei loro programmi.

5. La Conferenza di Ateneo è presieduta dal decano di Ateneo.

#### **ARTICOLO 46** **Votazione e proclamazione**

1. Dieci giorni prima della data di indizione delle elezioni il Decano di Ateneo nomina:

- i componenti del seggio elettorale, in numero di tre, scelti tra i professori di prima fascia e un segretario verbalizzante individuato tra il personale tecnico-amministrativo;

- la Commissione elettorale, costituita da tre professori di ruolo di prima fascia e da un segretario verbalizzante individuato tra il personale tecnico-amministrativo.

2. Ogni consultazione elettorale è valida quando vi partecipa la maggioranza assoluta degli aventi diritto.

3. Il Rettore è eletto, nelle prime tre votazioni, con la maggioranza assoluta degli aventi diritto, con voto pesato, secondo quanto previsto dall'art. 44 c. 2 lett. c e d del presente Statuto.

4. In caso di mancata elezione nelle prime tre votazioni consecutive, si procede con operazioni di ballottaggio tra i due candidati che nell'ultima votazione abbiano riportato il maggior numero di voti.

5. In caso di parità, si procede al ballottaggio fino alla prevalenza di uno dei due candidati.
6. Dopo il conteggio pubblico dei voti il Presidente della Commissione elettorale annuncia i risultati delle consultazioni.
7. Il Decano di Ateneo approva gli atti della procedura elettorale nei dieci giorni successivi alla data delle elezioni e li trasmette al Ministero.

**ARTICOLO 47**  
**Cessazione anticipata**

1. Nel caso di cessazione anticipata del mandato rettorale, le funzioni di Rettore saranno esercitate, sino alla nomina del nuovo Rettore, dal Pro-Rettore vicario in carica o, nell'ipotesi di cessazione anche del mandato del Pro-Rettore vicario, dal professore di prima fascia Decano di Ateneo.
2. Nel caso di anticipata cessazione del mandato elettorale, la convocazione ha luogo tra il quarantesimo e il novantesimo giorno successivo alla data della stessa e le elezioni si svolgono entro il centoventesimo giorno dalla cessazione.

**ARTICOLO 48**  
**Sfiducia**

1. Il Rettore può essere sfiduciato dopo che siano trascorsi non meno di due anni dall'inizio del suo mandato.
2. La mozione di sfiducia nei confronti del Rettore deve essere motivata, sottoscritta da almeno la metà dei membri del Senato accademico e messa in discussione, come unico punto all'ordine del giorno, nella prima adunanza successiva del Senato accademico e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione.
3. La mozione è votata a scrutinio palese ed è approvata con il voto favorevole della maggioranza dei due terzi dei componenti del Senato.
4. Una volta approvata dal Senato, la mozione deve ottenere la maggioranza dei voti validi dei titolari di elettorato attivo per l'elezione del Rettore.
5. La consultazione del corpo elettorale deve concludersi entro e non oltre 40 giorni dall'approvazione della mozione di sfiducia da parte del Senato. In tale periodo l'attività del Rettore è limitata all'ordinaria amministrazione.
6. Il Rettore sfiduciato decade e le sue funzioni sono assolte dal Decano di Ateneo fino alla nomina del nuovo Rettore.
7. Il Rettore sfiduciato non è rieleggibile.

**CAPO SECONDO**  
**SENATO ACCADEMICO**

**ARTICOLO 49**  
**Funzioni**

1. Il Senato accademico è l'organo dell'Università competente a formulare proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti, anche con riferimento al documento di programmazione triennale di Ateneo di cui alla normativa vigente, nonché di attivazione, modifica o soppressione di corsi, sedi, dipartimenti, scuole.
2. Il Senato accademico approva e modifica lo Statuto, i Regolamenti di autonomia e il Codice etico e di comportamento coerentemente alle previsioni del precedente art. 32 e 33, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti.
3. Il Senato accademico propone al Consiglio di amministrazione i progetti di federazione tra Atenei.
4. Il Senato accademico designa i rappresentanti dell'Università negli organismi esterni.
5. Il Senato accademico:
  - a. approva il Piano annuale di orientamento e tutorato;
  - b. decide sulle violazioni del Codice etico e di comportamento prive di rilievo disciplinare su proposta del Rettore, a maggioranza assoluta dei suoi componenti;
  - c. propone al Consiglio di amministrazione l'Offerta Formativa.
6. Il Senato accademico esprime parere:
  - a. sulla programmazione triennale e annuale del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo;
  - b. sulla programmazione triennale per la sostenibilità delle attività di Ateneo;
  - c. sulla destinazione dei finanziamenti per la ricerca e la didattica;
  - d. sull'individuazione dei parametri di efficienza ed efficacia per la valutazione della didattica e della ricerca;
  - e. sul bilancio di previsione;
  - f. sulla fissazione di ambiti e criteri generali di operatività del Nucleo di valutazione e del Presidio della qualità di Ateneo;
  - g. sull'attivazione o soppressione di corsi e sedi, Dipartimenti e Scuole;
  - h. sul bilancio di previsione annuale e triennale e conto consuntivo dell'Università;
  - i. sulle contribuzioni a carico degli studenti;
  - j. sul regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
  - k. sulla istituzione di Centri e laboratori che comportino oneri a carico dell'Ateneo;
  - l. sulla partecipazione dell'Università a organismi esterni;
  - m. sulla scelta del Direttore generale.
7. Il Senato accademico svolge funzione di coordinamento e di raccordo tra i Dipartimenti.
8. Il Senato accademico esercita le altre funzioni attribuite dalla legge o dallo Statuto.

**ARTICOLO 50**  
**Composizione ed elezione**

1. Sono componenti del Senato accademico:

- il Rettore;
  - nove Direttori di Dipartimento;
  - dieci rappresentanti dei Docenti di ruolo;
  - due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo;
  - quattro rappresentanti degli studenti;
  - un rappresentante degli studenti di Dottorato.
2. Sono eleggibili alla carica di Senatore accademico:
- i Direttori di Dipartimento;
  - i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato;
  - il personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - gli studenti iscritti all'Università del Salento, nei limiti previsti dalla legge;
  - gli studenti dei corsi di Dottorato di ricerca purché iscritti nei tre anni dei relativi corsi.
3. I Direttori di Dipartimento sono eletti a scrutinio maggioritario in collegio unico da tutti i professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Ateneo.
4. Sei rappresentanti dei professori di ruolo e ricercatori sono eletti a scrutinio maggioritario in tre collegi plurinominali, corrispondenti a ciascuna Area rappresentativa dell'Ateneo, da tutti i docenti e ricercatori, dell'Ateneo, afferenti all'Area. I restanti quattro sono eletti a scrutinio maggioritario in un collegio unico da tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo. Il regolamento generale di Ateneo garantisce la massima pluralità di rappresentanza delle aree scientifico - disciplinari presenti nell'Ateneo.
5. I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo sono eletti in un collegio unico con sistema proporzionale con liste da tutti i componenti del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
6. I rappresentanti degli studenti sono eletti in un collegio unico con sistema proporzionale con liste dagli studenti iscritti all'Università del Salento.
7. Il rappresentante dei dottorandi è eletto in un collegio unico con sistema proporzionale con liste dai dottorandi iscritti all'Università del Salento.
8. Le modalità di convocazione dei seggi elettorali e di svolgimento degli scrutini sono disciplinate dal regolamento generale di Ateneo.
9. In caso di decadenza o di dimissioni di un componente elettivo subentra il primo dei non eletti.
10. Il Senato accademico dura in carica quattro anni, con eccezione per la rappresentanza degli studenti, che dura in carica due anni con mandato rinnovabile una sola volta, e dei dottorandi il cui mandato biennale non è rinnovabile.
11. Il Senato accademico è convocato:
- a) dal Rettore almeno una volta ogni due mesi, in via ordinaria nonché quando lo ritenga opportuno;
  - b) su richiesta di almeno un quinto dei suoi componenti.
- Alle riunioni del Senato partecipa il Direttore generale con funzioni di verbalizzazione.
12. Le modalità di funzionamento del Senato accademico sono disciplinate dal regolamento interno.

## **ARTICOLO 51**

### **Commissioni**

1. Il Senato può nominare commissioni istruttorie, comprendenti anche membri esterni.
2. Il Senato, all'atto del proprio insediamento, istituisce una Commissione permanente referente per la interpretazione o proposta di modifica delle disposizioni normative di autonomia, nonché per la ricognizione dello stato di attuazione dello Statuto e la promozione dei processi di semplificazione dell'Ateneo.
3. La Commissione permanente è composta da cinque membri, eletti dal Senato a maggioranza assoluta dei componenti, tenendo conto delle competenze giuridiche possedute.
4. La Commissione dura in carica per tutto il mandato del Senato accademico.

## **CAPO TERZO**

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

## **ARTICOLO 52**

### **Funzioni**

1. Il Consiglio di amministrazione è l'organo che svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività svolte al suo interno.
2. Il Consiglio è competente a deliberare, previo parere del Senato accademico, l'attivazione o soppressione di Corsi e sedi, l'adozione del regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Ateneo.
3. Il Consiglio di amministrazione inoltre approva:
  - a. il bilancio di previsione annuale e triennale, il conto consuntivo e il documento di programmazione triennale di Ateneo che trasmette al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - b. le variazioni di bilancio;
  - c. i programmi edilizi dell'Ateneo e i relativi interventi attuativi;
  - d. gli indirizzi di semplificazione amministrativa;
  - e. i criteri di ripartizione e di utilizzazione delle risorse finanziarie e di personale tecnico-amministrativo tra Dipartimenti e servizi amministrativi e tecnici;
  - f. l'istituzione di Centri e laboratori che comportino oneri a carico dell'Ateneo;
  - g. la partecipazione dell'Università a organismi esterni;
  - h. gli accordi e le convenzioni d'interesse generale.
4. Il Consiglio delibera il promovimento delle liti o la resistenza alle stesse tramite l'Avvocatura interna di Ateneo o l'Avvocatura dello Stato ovvero conferendo incarico ad avvocati del libero foro.

**ARTICOLO 53**  
**Composizione ed elezione**

1. Il Rettore è componente di diritto del Consiglio di amministrazione.
2. Fanno parte del Consiglio di amministrazione:
  - a) tre professori di ruolo o ricercatori a tempo pieno in possesso di comprovate competenze in campo gestionale ovvero di significativa esperienza di alto livello scientifico e culturale;
  - b) un componente del personale tecnico-amministrativo in possesso di comprovata competenza gestionale ovvero di significativa esperienza professionale;
  - c) due rappresentanti degli studenti eletti fra gli studenti iscritti all'Università nei limiti stabiliti dalla legge;
  - d) due soggetti esterni, scelti fra personalità italiane o straniere esterne all'Ateneo, in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di una significativa esperienza professionale di alto livello scientifico e culturale.
3. I componenti interni di cui al c.2 lettere a) e b) sono scelti tra persone in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di avviso pubblico. I curricula dei candidati sono pubblicati sul sito web di Ateneo. L'ammissibilità delle candidature è verificata dal Rettore. I candidati sono eletti a scrutinio maggioritario in collegi elettorali costituiti rispettivamente dal personale docente e dal personale tecnico-amministrativo.
4. I due rappresentanti degli studenti sono eletti in un collegio unico plurinomiale proporzionale dagli studenti iscritti all'Università del Salento titolari del diritto di voto.
5. I due componenti esterni non devono appartenere ai ruoli dell'Ateneo almeno a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico. Sono nominati dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, a seguito della presentazione di candidature conseguenti ad avviso pubblico emanato con decreto del Rettore che individua i requisiti richiesti ed i criteri di valutazione delle domande.  
Il Rettore, dopo la verifica di ammissibilità delle candidature, propone al Senato accademico un numero di candidati pari al triplo dei componenti da nominare.
6. Il mandato dei Consiglieri di amministrazione dura quattro anni ed è immediatamente rinnovabile per una sola volta. I rappresentanti degli studenti durano in carica due anni con mandato rinnovabile una sola volta.
7. Il Consiglio di amministrazione è convocato dal Rettore in via ordinaria almeno una volta ogni due mesi e in via straordinaria quando lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.
8. Alle riunioni del Consiglio partecipa, senza diritto di voto, il Direttore generale.
9. Il Presidente nella prima seduta utile nomina fra i componenti un Vicepresidente.



10. Le modalità di funzionamento del Consiglio di amministrazione sono disciplinate dal regolamento interno.

11. Per l'esame preventivo delle questioni da sottoporre a delibera il Consiglio può costituire commissioni, comprendenti anche membri esterni, secondo criteri e con compiti deliberati a maggioranza assoluta.

#### **ARTICOLO 54**

##### **Funzioni di programmazione e vigilanza**

1. Rientra nelle funzioni di programmazione e di vigilanza la verifica della sostenibilità finanziaria e del rispetto della programmazione del personale, ai fini della definitiva approvazione delle proposte di chiamata dei professori formulate dai Dipartimenti.

2. È altresì compito del Consiglio di amministrazione approvare:

a. i piani annuali o pluriennali per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo;

b. il trasferimento di risorse e mezzi;

c. la licenza su marchi o altri beni immateriali dell'Università;

d. gli accordi e i contratti di ricerca non di competenza del Senato accademico e dei Dipartimenti;

e. la determinazione delle tariffe per prestazioni a terzi;

f. tutti gli atti negoziali che non rientrino nella competenza dei centri autonomi di gestione e dei dirigenti.

#### **ARTICOLO 55**

##### **Competenza disciplinare**

In conformità con lo Statuto, il Consiglio di amministrazione delibera, a maggioranza assoluta dei suoi componenti e senza la rappresentanza degli studenti, in ordine alle sanzioni da infliggere a professori e ricercatori universitari o procede all'archiviazione del procedimento, conformemente al parere vincolante espresso dal Collegio di disciplina, secondo quanto previsto dall'art. 10 della legge n. 240/2010.

#### **CAPO QUARTO**

##### **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

#### **ARTICOLO 56**

##### **Collegio dei revisori dei conti**

1. Il Collegio dei revisori dei conti cura il controllo della gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo, in conformità con il regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

2. Il Collegio dei revisori dei conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di Presidente, scelto dal Consiglio di

amministrazione, su proposta del Rettore, tra i magistrati amministrativi e contabili o gli avvocati dello Stato, uno effettivo e uno supplente scelti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno effettivo e uno supplente scelti dal Ministero dell'Università tra dirigenti e funzionari del Ministero stesso.

3. Almeno due componenti del Collegio devono essere iscritti nell'Albo dei revisori contabili.

4. Il personale dipendente dell'Università non può essere componente del Collegio dei revisori.

5. I componenti del Collegio sono nominati con decreto del Rettore e durano in carica quattro anni, rinnovabili una sola volta.

## **TITOLO TERZO ORGANI DI GARANZIA**

### **CAPO PRIMO GARANZIE PARTECIPATIVE**

#### **ARTICOLO 57 Consiglio degli Studenti**

1. Il Consiglio degli studenti è organo di rappresentanza degli studenti dell'Università.

2. Il Consiglio è composto da un rappresentante per ogni Consiglio didattico attivato nell'Ateneo.

3. Il rappresentante è eletto dagli studenti iscritti al relativo Corso di studi.

4. Il Consiglio degli studenti dura in carica due anni, elegge a maggioranza assoluta il Presidente al proprio interno e una Giunta nelle forme indicate dal proprio regolamento interno.

5. Per l'organizzazione e la gestione delle sue attività, il Consiglio degli studenti si avvale del supporto delle strutture della Direzione generale.

6. Al Consiglio degli studenti è attribuita la facoltà di vincolare annualmente un fondo pari al due per cento delle tasse versate dagli studenti nell'anno accademico precedente, finalizzato a specifici interventi per il miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo.

7. Il Consiglio di amministrazione provvede al trasferimento delle relative risorse alle strutture preposte all'erogazione dei servizi che il Consiglio degli studenti intende promuovere.

8. All'interno del bilancio dell'Università è istituito un fondo pari al dieci per cento dello stanziamento di cui al comma 6, per l'organizzazione delle attività del Consiglio degli studenti.

9. Le modalità di spesa sono disciplinate dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

10. Il Consiglio degli studenti esprime pareri sulle proposte concernenti le seguenti materie:

- a. determinazione dell'ammontare delle tasse e dei contributi a carico degli studenti;
  - b. interventi di attuazione del diritto allo studio;
  - c. regolamento didattico di Ateneo;
  - d. regolamento per gli studenti;
  - e. bilancio preventivo dell'Ateneo.
11. Spetta altresì al Consiglio degli studenti:
- a. proporre al Senato accademico il rappresentante degli studenti nel Nucleo di valutazione e nel Presidio della Qualità;
  - b. esercitare eventuali iniziative di revisione dello Statuto;
  - c. esprimere parere sulle proposte di revisione dello Statuto.
12. Il Consiglio degli studenti promuove e gestisce rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altre Università.

## **ARTICOLO 58**

### **Consulta del personale tecnico-amministrativo**

1. La Consulta del personale tecnico-amministrativo ha funzioni consultive e di proposta.
2. La Consulta può formulare proposte al Senato accademico, al Consiglio di amministrazione e al Comitato unico di garanzia, sulla qualità della vita all'interno dell'Ateneo, sull'organizzazione generale dei servizi e su ogni altro argomento su cui ritenga opportuno pronunciarsi in riferimento alle materie di competenza dei rispettivi organi.
3. La Consulta:
  - a. esprime parere al Consiglio di amministrazione sui piani di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo;
  - b. esercita eventuali iniziative di revisione dello Statuto;
  - c. esprime parere sulle proposte di revisione dello Statuto e sulle proposte dei Regolamenti di cui alle lett. a) ed e) dell'art. 32, comma 1, dello Statuto.
4. La Consulta è costituita da nove componenti, eletti dal personale tecnico amministrativo.
5. Nella seduta di insediamento, il Presidente della Consulta è eletto tra i componenti dell'organo a maggioranza assoluta degli aventi diritto e, nel caso di mancato raggiungimento del quorum, dalla seconda votazione in poi, a maggioranza dei presenti.
6. La Consulta dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono immediatamente rieleggibili una sola volta.

## **CAPO SECONDO GARANZIE DI TUTELA**

### **ARTICOLO 59 Garante d'Ateneo**

1. Il Garante d'Ateneo presta consulenza e assistenza nei confronti della comunità accademica e degli eventuali altri utenti, che, a qualsiasi titolo, si ritengano lesi nei propri diritti o interessi a causa di disfunzioni, carenze o ritardi imputabili a procedimenti, atti o comportamenti, anche omissivi, di organi o uffici dell'Università o di singoli appartenenti alla comunità medesima. Vigila altresì affinché vengano adottate le necessarie misure a tutela della rappresentanza delle varie componenti e della comunità negli organi accademici, con particolare riguardo all'accesso ai documenti amministrativi, nei limiti di legge e in quanto necessario all'espletamento del mandato.

Il Garante ha inoltre potere di intervenire, laddove ne ricorrano i presupposti, anche sulla base di istanze motivate presentate dagli studenti, per segnalare disfunzioni e limitazioni dei loro diritti, per come previsti e disciplinati dalla normativa di riferimento. A tal fine può consultare le rappresentanze studentesche e i responsabili delle strutture.

2. Il Garante esercita le proprie funzioni d'ufficio o su istanza scritta presentata da singoli o associazioni.

3. Il Garante interviene presso gli organi, le strutture o gli uffici dell'Ateneo, per rimuovere le cause che hanno determinato la lesione di diritti o interessi.

4. Il Garante assicura il contraddittorio di tutte le parti interessate e non può assumere iniziative di natura disciplinare.

5. Il Garante è scelto dal Senato accademico a "maggioranza assoluta" dei suoi componenti, previo parere del Consiglio degli studenti, fra personalità esterne all'Ateneo che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di apposito avviso pubblico.

6. I candidati devono possedere un *curriculum*, reso pubblico sul sito dell'Ateneo, che dia garanzia di imparzialità, indipendenza di giudizio e competenza giuridica e amministrativa.

7. Il Garante dura in carica quattro anni ed è rieleggibile una sola volta.

8. Il mandato del Garante d'Ateneo può essere revocato, per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni, dal Senato accademico, con delibera adottata a maggioranza assoluta dei componenti, su proposta del Rettore, di concerto con il Consiglio degli studenti.

9. Gli organi e gli uffici dell'Università sono tenuti a collaborare con il Garante, fornendogli, a richiesta, tutti i documenti e le informazioni necessarie.

10. Qualunque organo, ufficio o soggetto che non intenda adottare i provvedimenti conseguenti alle proposte di soluzione formulate dal Garante deve darne motivata comunicazione scritta al Rettore, al Direttore generale e al Nucleo di valutazione.

11. Il Consiglio di amministrazione assegna le risorse per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Garante. Le spese relative al funzionamento del suo ufficio sono a carico del bilancio dell'Ateneo.

12. Il Garante è tenuto a redigere, a conclusione di ogni anno accademico, una relazione sull'attività svolta, illustrativa delle iniziative assunte, delle segnalazioni ricevute, delle proposte formulate, della loro realizzazione, del loro impatto sulla riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi.

13. La relazione è trasmessa al Nucleo di valutazione e al Senato accademico.

14. Il Garante ha il diritto di essere ascoltato dal Senato accademico, dal Nucleo di valutazione, dal Consiglio di amministrazione, dal Consiglio degli studenti, dalla Consulta del personale tecnico-amministrativo, a richiesta dei medesimi organi ha l'obbligo di comparire davanti agli stessi per riferire in ordine all'esercizio delle proprie funzioni.

## **ARTICOLO 60**

### **Comitato unico di garanzia**

1. Il Comitato unico di garanzia promuove e tutela, all'interno della comunità universitaria, le pari opportunità e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di mobbing.

2. Il Comitato svolge tutte le funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi in tema di pari opportunità, di contrasto ai fenomeni di mobbing, di benessere lavorativo, di lotta verso qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta.

3. Il Comitato può promuovere e coordinare studi, ricerche, attività di formazione e azioni positive al fine di realizzare le pari opportunità nella ricerca, nella didattica e nell'attività tecnico-amministrativa.

4. Il Comitato dura in carica quattro anni ed esercita le proprie funzioni nei confronti di tutti i soggetti della comunità universitaria.

5. Il Comitato è composto da rappresentanti del personale dell'Ateneo, che possiedano adeguate conoscenze e comprovata esperienza in materia di pari opportunità e di contrasto ai fenomeni di *mobbing* e di discriminazione.

6. Il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione. Per ogni componente effettivo è designato con le medesime modalità un componente supplente.

La designazione deve garantire, per quanto possibile, la parità di genere.

7. Il Comitato è altresì integrato da due rappresentanti degli studenti designati su base elettiva in modo da assicurare nel complesso la parità di genere, che partecipano alle deliberazioni con esclusione delle materie nelle quali sia richiesta una composizione paritetica fra la componente sindacale e la componente dell'Amministrazione.

8. Il Comitato s'intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

9. Nella seduta di insediamento, il Presidente del Comitato è eletto tra i componenti dell'organo a maggioranza assoluta degli aventi diritto e, nel caso di mancato raggiungimento del quorum, dalla seconda votazione in poi, a maggioranza dei presenti.

10. Il Comitato:

- individua e risolve situazioni di discriminazione diretta o indiretta, di qualsiasi natura;

- risolve in via conciliativa casi di *mobbing*;

- suggerisce o promuove iniziative per la rimozione dei fattori discriminanti e la diffusione della cultura del rispetto e del benessere lavorativo, con piani di azioni positive, bilancio di genere, conciliazione vita privata/lavoro;

- formula pareri, su richiesta, in tema di organizzazione dell'amministrazione, formazione del personale, criteri di valutazione del personale, verifica delle *performance*.

11. Il Comitato può esercitare l'iniziativa di revisione dello Statuto ed esprime comunque parere sulle revisioni dello Statuto.

12. Tutti gli uffici e gli organi dell'Ateneo forniscono al Comitato dati e informazioni necessari a garantirne l'effettiva operatività.

13. Il Presidente del Comitato ha il diritto e, se richiesto, il dovere di essere ascoltato dal Senato accademico, dal Nucleo di valutazione, dal Consiglio di amministrazione, dal Consiglio degli studenti, dalla Consulta del personale tecnico-amministrativo.

14. Il Presidente del Comitato redige entro il 30 marzo di ogni anno una relazione riferita al personale dell'Ateneo, per l'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni e al mobbing.

15. La relazione è trasmessa al Nucleo di valutazione e al Senato accademico. La relazione è divulgata nelle forme previste dalla legge.

16. Il Comitato collabora con altri organismi regionali e nazionali, competenti sulle tematiche della parità e dell'antidiscriminazione.

17. Per la disciplina delle proprie attività, il Comitato adotta un proprio regolamento interno entro sessanta giorni dalla sua costituzione.

## **CAPO TERZO GARANZIE DISCIPLINARI**

### **ARTICOLO 61 Illeciti disciplinari**

1. I Docenti dell'Università sono soggetti a responsabilità e sanzioni disciplinari nei limiti stabiliti dalla legge.

2. L'iniziativa dell'azione disciplinare spetta al Rettore, su segnalazione scritta di organi, studenti e utenti dell'Università, secondo le modalità previste dall'art. 10 della legge n. 240/2010.

3. L'iniziativa non può avere avvio sulla base di segnalazioni anonime.

4. Per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura il Rettore trasmette gli atti al Collegio di disciplina formulando motivata proposta.

5. Per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di sanzioni sino alla censura il procedimento è di competenza del Rettore.

### **ARTICOLO 62 Collegio di disciplina**

1. Il Collegio di disciplina è composto da cinque Docenti in regime di tempo pieno, anche esterni, di cui tre professori ordinari, un professore associato e un ricercatore a tempo indeterminato.
2. I componenti del Collegio sono eletti a scrutinio segreto dal Senato accademico a maggioranza di due terzi, durano in carica quattro anni e non sono rieleggibili.
3. I componenti del Collegio non possono ricoprire alcuna carica accademica.
4. Il Presidente del Collegio è eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i professori ordinari.
5. La partecipazione al Collegio di disciplina non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

### **ARTICOLO 63**

#### **Procedimento disciplinare**

1. Il procedimento disciplinare si svolge in conformità alla legge, nel rispetto del contraddittorio e secondo il principio del giudizio fra pari, il quale è reso per i professori ordinari dal collegio in composizione ristretta ai soli professori ordinari; per i professori associati dal collegio in composizione ristretta ai soli professori ordinari e professori associati.
2. In qualsiasi fase del suo svolgimento è garantito:
  - a. il rispetto del contraddittorio tra il denunciante e il docente sottoposto ad azione;
  - b. il diritto di replica del docente sottoposto ad azione su tutte le circostanze contestate;
  - c. il diritto del docente di farsi assistere da un difensore di fiducia, anche esterno all'Università;
  - d. l'accesso a tutte le fonti di prova da parte del docente sottoposto ad azione;
  - e. l'obbligo di motivazione delle proposte di sanzione e della decisione finale.
3. Il Rettore esegue le richieste istruttorie del Collegio di disciplina.
4. L'avvio del procedimento disciplinare avviene entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della segnalazione o di conoscenza dei fatti.
5. Per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, il Rettore trasmette gli atti al Collegio di disciplina sulla base di una proposta motivata di sanzione.
6. Il Collegio dispone l'audizione del Rettore o di un suo delegato nonché del docente sottoposto ad azione disciplinare e del denunciante.
7. Entro trenta giorni dal ricevimento della proposta del Rettore, il Collegio si esprime con deliberazione a scrutinio segreto votata a maggioranza di due terzi.
8. Il parere è motivato con riguardo alla rilevanza dei fatti sul piano disciplinare e al tipo di sanzione da irrogare.
9. Il parere del Collegio è vincolante.
10. Dopo la deliberazione del Collegio, tutti gli atti del procedimento sono trasmessi al Consiglio di amministrazione.

11. Il Consiglio di amministrazione, entro trenta giorni dal ricevimento degli atti, irroga la sanzione ovvero dispone l'archiviazione, conformemente al parere del Collegio.

12. La deliberazione del Consiglio di amministrazione deve essere votata con scrutinio segreto, senza la rappresentanza degli studenti, a maggioranza assoluta del resto dei componenti.

13. Nel caso di violazioni ascrivibili al Rettore, tutte le competenze proprie di quest'ultimo sono attribuite al Decano.

#### **ARTICOLO 64**

##### **Termini del procedimento**

1. Per l'irrogazione della sanzione della censura, il procedimento si conclude entro novanta giorni dalla segnalazione o conoscenza del fatto illecito.

2. In tutti gli altri casi, il procedimento si estingue ove la decisione di cui all'art. 63, comma 11, non intervenga nel termine di centottanta giorni dalla data di avvio del procedimento stesso.

3. Il procedimento può essere sospeso in caso di ricostituzione del Collegio di disciplina o del Consiglio di amministrazione ovvero, per non più di due volte e per un periodo non superiore a sessanta giorni ciascuna, al fine di acquisire atti o documenti non in possesso delle parti.

#### **ARTICOLO 65**

##### ***Ne bis in idem***

1. Accertamenti di fatti contestualmente rilevanti in ambito disciplinare, di violazione del Codice etico e di comportamento e di violazione dell'autoregolamentazione contro il *mobbing* non possono costituire oggetto di più procedimenti e sanzioni.

2. In tal caso, spetta al Rettore procedere alla unificazione degli stessi, con l'attribuzione della competenza esclusiva ad uno solo degli organi secondo il principio della prevalenza di competenza degli organi deputati ai procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 10 della legge n. 240/2010.

#### **ARTICOLO 66**

##### **Strutture autonome**

Le strutture dotate di autonomia amministrativa e gestionale, nei limiti definiti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sono i Dipartimenti, la Scuola Superiore ISUFI, il Centro Linguistico d'Ateneo ed il Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising.

#### **TITOLO QUARTO**

##### **FUNZIONI AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE**



**ARTICOLO 67**  
**Direttore generale**

1. Il Direttore generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella pubblica amministrazione.

2. Il Direttore generale:

- a) predispone il bilancio unico ed il bilancio consolidato di Ateneo sulla base dei principi contabili e degli schemi di bilancio stabiliti ed aggiornati dal Ministero, garantendo, al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, la predisposizione di un bilancio preventivo unico e il rendiconto unico in contabilità finanziaria;
- b) cura l'acquisizione delle entrate di bilancio ed esercita, secondo le specifiche linee indicate dagli organi di governo dell'Università, i poteri di spesa di propria competenza, adottando le procedure ed i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- c) coadiuva il Rettore, nell'ambito delle disponibilità definite dal Consiglio di amministrazione ed in coerenza con il programma triennale delle attività, nell'elaborazione della proposta di Piano triennale di fabbisogno del personale e cura l'attuazione dello stesso con riferimento al personale tecnico-amministrativo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio medesimo e tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- d) è responsabile della corretta attuazione delle direttive degli Organi di Governo, della gestione delle risorse, nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
- e) conferisce e revoca gli incarichi dirigenziali, nomina i responsabili degli uffici e dei procedimenti quando non di competenza dei dirigenti tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 19 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- f) propone al Consiglio di amministrazione il piano triennale e annuale della *performance* organizzativa dell'Ateneo e sottopone al Nucleo di valutazione, per il Consiglio di amministrazione, la relazione annuale a consuntivo sui risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, secondo il sistema di misurazione e valutazione della *performance* di Ateneo;
- g) definisce gli obiettivi e cura l'attuazione dei programmi che i dirigenti devono perseguire secondo gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di amministrazione nel piano delle *performance*;

- h) valuta annualmente le prestazioni dei dirigenti sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo;
- i) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto del regolamento generale di Ateneo e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di amministrazione; collabora a tal fine con i responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio per la gestione del personale promuovendo azione costante di coordinamento e tenuto conto di quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- j) indirizza, coordina e controlla l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi;
- k) sovrintende all'attività di organizzazione e gestione del personale e alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;
- l) esercita la potestà disciplinare sul personale anche dirigente secondo le previsioni di legge ed in particolare del d.lgs. n. 150/2009;
- m) stipula, assicurandone l'esecuzione, i contratti di appalto per forniture di beni, servizi e lavori, nell'ambito delle procedure di spesa di propria competenza, con esclusione di quelli di competenza dei Dipartimenti o per i quali sia prevista una scelta discrezionale d'ordine tecnico o economico riservata agli organi centrali dell'Università.

3. Il Direttore generale è nominato dal Consiglio di amministrazione su proposta del Rettore, sentito il Senato accademico. È scelto, a seguito di avviso pubblico, tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato. L'incarico di Direttore generale è conferito mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.

4. Il Direttore generale designa un dirigente vicario che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Il dirigente vicario è nominato con decreto direttoriale e decade contemporaneamente alla scadenza o alla cessazione del mandato del Direttore generale o precedentemente in caso di revoca motivata dell'incarico.

5. La valutazione annuale della *performance* del Direttore generale è approvata dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Nucleo di valutazione, d'intesa con il Rettore.

6. Il Direttore generale partecipa senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di amministrazione e del Senato accademico con funzioni verbalizzanti.

## **ARTICOLO 68**

### **Funzioni dirigenziali**

Ai dirigenti dell'Università, nell'ambito delle competenze previste per ciascuno di essi dagli atti organizzativi dell'Ateneo, sono attribuite le funzioni e conferiti i

poteri previsti dalla vigente normativa statale, nonché dal vigente contratto collettivo nazionale della dirigenza universitaria.

**ARTICOLO 69**  
**Fonti di finanziamento**

1. Le fonti di finanziamento dell'Università comprendono trasferimenti dello Stato, dell'Unione Europea, di Enti pubblici e di privati nonché entrate proprie.
2. Le entrate proprie sono costituite da tasse e da contributi universitari, da redditi conseguenti a prestazioni e da redditi patrimoniali.
3. Le tariffe e i corrispettivi delle prestazioni rese a terzi sono determinati sulla base di criteri generali stabiliti e aggiornati periodicamente dal Consiglio di amministrazione, in modo da assicurare anche la copertura di tutti i costi sostenuti.
4. L'Università può utilizzare, per le spese di investimento, nei modi previsti dalla legge, prestiti, mutui e *leasing*, garantendo l'impiego equilibrato delle risorse su scala pluriennale.
5. Il corrispettivo della licenza onerosa dell'utilizzo di marchi e brevetti dell'Università costituisce forma autonoma di autofinanziamento.
6. I dividendi, comunque denominati, spettanti per la partecipazione a organismi pubblici o privati attraverso cui l'Università realizza i propri fini istituzionali di didattica e di ricerca, confluiscono nel bilancio dell'Ateneo e sono interamente destinati ai suddetti fini.
7. Le donazioni di qualsiasi contenuto e provenienza sono accettate con deliberazione del Consiglio di amministrazione.

**PARTE TERZA**  
**SISTEMA D'ATENEIO**

**TITOLO PRIMO**  
**SCUOLA SUPERIORE ISUFI**

**ARTICOLO 70**  
**Scuola superiore ISUFI**

La Scuola superiore ISUFI ha l'obiettivo di valorizzare la qualità dell'offerta didattica dell'Università del Salento e favorire lo sviluppo delle conoscenze scientifiche, il riconoscimento del merito e lo sviluppo di attività di alta formazione con caratteri di interdisciplinarietà, internazionalità e collegialità.

**ARTICOLO 71**  
**Organizzazione della Scuola**

1. La Scuola superiore ISUFI persegue le proprie finalità formative ispirandosi a principi di interdisciplinarietà e collaborazione con i Dipartimenti dell'Università.

2. La Scuola superiore ISUFI può svolgere attività di alta formazione post lauream avvalendosi della collaborazione delle altre strutture didattiche e di ricerca dell'Università.

3. La Scuola superiore ISUFI eroga tutti i servizi previsti dal DM 338/2013 e successive modifiche e integrazioni.

4. La Scuola superiore ISUFI non dispone di personale docente proprio. Per lo svolgimento delle sue attività si avvale di personale docente dell'Università del Salento e di altre istituzioni universitarie e di ricerca anche straniere e di studiosi di elevata qualificazione scientifica.

5. La Scuola superiore ISUFI può realizzare percorsi formativi in collaborazione con le altre Università pugliesi o con altre istituzioni nazionali ed internazionali nell'ambito di apposite convenzioni che prevedano anche una congrua partecipazione ai costi.

## **ARTICOLO 72**

### **Organi della Scuola**

1. Sono organi della Scuola:
  - a) il Comitato scientifico;
  - b) il Direttore;
  - c) il Consiglio direttivo;
  - d) il Consiglio didattico.

## **ARTICOLO 73**

### **Comitato scientifico**

1. Il Comitato scientifico ha carattere interdisciplinare ed è formato da cinque componenti eletti dal Senato Accademico a maggioranza assoluta, su proposta del Rettore, tra insigni studiosi della comunità scientifica nazionale ed internazionale.
2. Il mandato dei componenti ha durata di quattro anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta.
3. Il Comitato scientifico coadiuva il Direttore nella definizione delle strategie di promozione, sviluppo e di cooperazione nazionale e internazionale.
4. Il Comitato scientifico si riunisce almeno una volta l'anno.

## **ARTICOLO 74**

### **Direttore**

1. Il Direttore è eletto dal Senato accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, a seguito di avviso pubblico, tra una terna di studiosi di prestigio internazionale proposta dal Rettore.
2. Il Direttore resta in carica quattro anni, è immediatamente rieleggibile una sola volta e svolge la propria attività a tempo pieno.
3. Il Direttore:

- a. convoca e presiede il Consiglio direttivo, il Comitato scientifico e il Consiglio didattico;
- b. promuove e coordina le attività della Scuola e ne assicura il funzionamento;
- c. garantisce il collegamento istituzionale delle iniziative intraprese dalla Scuola con l'Università e con altre istituzioni universitarie e di ricerca regionali, nazionali ed internazionali;
- d. presenta al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione il programma annuale delle attività;
- e. può partecipare, su invito del Rettore e senza diritto di voto, alle sedute del Senato Accademico ai punti aventi per oggetto tematiche inerenti all'ISUFI.

**ARTICOLO 75**  
**Consiglio direttivo**

1. Il Consiglio direttivo è presieduto dal Direttore ed è composto da un Referente per ciascun Dipartimento.
2. Il Consiglio direttivo coadiuva il Direttore nello svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e programmazione delle attività della Scuola, predispone gli atti per il Consiglio didattico e svolge tutte le altre funzioni che il regolamento interno gli attribuisce.
3. Il Responsabile amministrativo partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo con funzioni di segretario verbalizzante e senza diritto di voto.

**ARTICOLO 76**  
**Consiglio didattico**

1. Il Consiglio didattico è composto dal Direttore, dai responsabili di corso di insegnamento almeno semestrale, e da rappresentanti degli allievi della Scuola in misura pari al venti per cento dei propri componenti docenti.
2. Il Consiglio didattico programma e gestisce le attività didattiche della Scuola.
3. Il Responsabile amministrativo partecipa alle riunioni del Consiglio didattico con funzioni di segretario verbalizzante e senza diritto di voto.

**ARTICOLO 77**  
**Disposizioni normative di riferimento**

1. Le attività di selezione e formazione degli allievi sono disciplinate dal regolamento didattico della Scuola.
2. L'attività svolta dai docenti dell'Università del Salento, la costituzione ed il funzionamento degli organi della Scuola, nonché l'istituzione e il funzionamento dei servizi integrativi sono disciplinati da uno o più regolamenti interni.
3. La Scuola rilascia titoli finali agli allievi che completino i percorsi formativi programmati.

**TITOLO SECONDO**

## **BIBLIOTECHE, MUSEI E CENTRI**

### **ARTICOLO 78 Sistema bibliotecario**

1. Il Sistema bibliotecario d'Ateneo coordina, programma e sviluppa le attività di incremento, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio documentale, digitale e archivistico dell'Ateneo; cura inoltre il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'accesso all'informazione scientifica.
2. Il Sistema opera anche in cooperazione con i corrispondenti sistemi di altre Università o Istituzioni, italiane e straniere.

### **ARTICOLO 79 Sistema dei Musei, Parchi, Orti botanici, Osservatori scientifici**

1. Il Sistema museale di Ateneo comprende le strutture museali attivate nell'Ateneo amministrate dai Dipartimenti di riferimento e svolge la funzione di valorizzare ed incrementare il patrimonio museale dell'Università e di curare e promuoverne la conoscenza.
2. Queste strutture operano con autonomia organizzativa all'interno del Dipartimento proponente e coordinandosi all'interno di un sistema comune con quelle esistenti.
3. L'Università può stipulare contratti e convenzioni o costituire consorzi con soggetti esterni per la valorizzazione e lo sviluppo delle attività di Musei, Parchi, Orti botanici e Osservatori scientifici finalizzate alla tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali, scientifici, monumentali, ambientali e naturalistici di proprietà dell'Università o ad essa affidati.

### **ARTICOLO 80 Centro linguistico di Ateneo**

1. Il Centro linguistico di Ateneo:
  - a) svolge, a supporto dei corsi di studio, attività di formazione linguistica, nonché di elaborazione e diffusione di materiali linguistici per l'apprendimento delle lingue straniere;
  - b) può rilasciare certificazioni comprovanti la conoscenza delle lingue e il possesso di competenze linguistiche.
2. Il Centro linguistico, di concerto con le strutture didattiche e di ricerca interessate, offre altresì ad utenti esterni corsi di formazione nelle lingue straniere o nella lingua italiana come lingua straniera.
3. Il Direttore del Centro linguistico è eletto dal Senato accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, a seguito di avviso pubblico, tra tre docenti di ruolo con comprovate competenze plurilingue, proposti dal Rettore.

4. Il Direttore dura in carica quattro anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

**Art. 81**  
**Centri e Laboratori**

L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo, di ricerca e/o di formazione e/o di servizio è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione, sentito il Senato Accademico.

**TITOLO TERZO**  
**ALTRE STRUTTURE**

**ARTICOLO 82**  
**Fondazione dell'Università**

L'Università può costituire una o più Fondazioni Universitarie, secondo criteri e modalità definite dalla normativa vigente, con delibera del Consiglio di amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso a maggioranza assoluta dei componenti.

**ARTICOLO 83**  
**Poli didattici**

1. L'Università promuove l'offerta formativa e la ricerca nei due Poli didattici di Lecce e di Brindisi.
2. Nel rispetto delle leggi vigenti e in attuazione dei vincoli negoziali, assunti con enti e istituzioni del territorio, l'Università disciplina le procedure di mobilità di professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

**ARTICOLO 84**  
**Comitato per lo sport universitario**

1. Il Comitato per lo sport universitario sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi e ai programmi di sviluppo delle relative attività.
2. La gestione degli impianti sportivi universitari e lo svolgimento delle relative attività sono affidati, mediante convenzione, al Centro universitario sportivo.
3. Alla copertura della relativa spesa si provvede mediante fondi utilizzabili ai sensi della normativa vigente.

**PARTE QUARTA**  
**RAPPORTI ESTERNI**

**ARTICOLO 85**  
**Relazioni esterne**

1. L'Università favorisce lo sviluppo delle relazioni con altre Università e istituzioni di ricerca nazionali ed internazionali.
2. L'Università favorisce i rapporti con altri enti pubblici e privati per la diffusione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, per la verifica e per l'arricchimento delle proprie conoscenze e per il reperimento di risorse finanziarie necessarie alla realizzazione e allo sviluppo delle proprie attività istituzionali.
3. I rapporti a valenza generale con enti esterni sono regolati da appositi protocolli d'intesa, convenzioni o accordi di programma, approvati dal Senato accademico, previo parere del Consiglio di amministrazione. Il parere è vincolante qualora da tali rapporti o atti derivino oneri finanziari per l'Università.
4. I rapporti di cui al comma 2 si conformano alle seguenti regole:
  - a. attestazione del livello universitario dell'attività svolta;
  - b. disponibilità delle risorse finanziarie od organizzative richieste;
  - c. destinazione a finalità istituzionali dell'Università di eventuali dividendi spettanti all'Ateneo;
  - d. espressa previsione di patti parasociali a salvaguardia dell'Università in occasione di aumenti di capitale;
  - e. limitazione del concorso dell'Ateneo, quanto al ripiano delle eventuali perdite, alla quota di partecipazione.

**ARTICOLO 86**  
**Accordi con amministrazioni pubbliche**

1. L'Università stipula accordi con altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività istituzionali comuni.
2. L'Università può stipulare una convenzione con la Regione per la gestione degli interventi in materia di diritto allo studio. La convenzione non deve comunque comportare oneri economici per l'Università o l'utilizzazione di personale dell'Ateneo.

**ARTICOLO 87**  
**Accordi con istituzioni private**

L'Università può concludere accordi o protocolli d'intesa con istituzioni private, locali, nazionali o internazionali per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

**ARTICOLO 88**  
**Partecipazione a organismi**

1. L'Università promuove e partecipa a società di capitali e ad altre forme associative di diritto privato per lo svolgimento di attività strumentali alla



didattica, alla ricerca ed alla formazione o, comunque, utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali. La partecipazione è deliberata dal Consiglio di amministrazione previo parere del Senato accademico.

2. Eventuali dividendi spettanti all'Università stessa confluiranno nel bilancio dell'Ateneo.

3. La partecipazione dell'Università può essere costituita dal comodato di beni, mezzi o strutture, con oneri a carico del comodatario.

4. La licenza d'uso di marchi o altri beni immateriali dell'Università è autorizzata dal Consiglio di amministrazione.

#### **ARTICOLO 89**

##### **Convenzioni di Dipartimento**

1. I Dipartimenti possono direttamente stipulare convenzioni o accordi con strutture corrispondenti dell'Ateneo o di altre Università o con istituzioni, italiane e straniere, per le attività rivolte all'esterno e correlate o accessorie allo svolgimento della ricerca scientifica, della didattica, di formazione post lauream, di Dottorato, nonché per l'offerta di corsi tenuti da professori visitatori e per la promozione della internazionalizzazione, a condizione che le predette attività siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Ateneo e con gli scopi di ricerca e di formazione del Dipartimento e che il rapporto esterno sia coperto da risorse appositamente programmate dal Dipartimento e comunque non comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo o preveda soltanto entrate.

2. La convenzione è comunicata al Rettore.

#### **ARTICOLO 90**

##### **Federazione universitaria**

L'Università può federarsi con altri Atenei ai sensi della normativa vigente. La federazione può avere luogo altresì tra l'Università ed enti o istituzioni nei settori della ricerca e dell'alta formazione, ivi compresi gli istituti tecnici superiori sulla base di progetti coerenti ed omogenei con le caratteristiche e le specificità dei partecipanti.

#### **PARTE QUINTA**

##### **SISTEMA DI VALUTAZIONE E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DIDATTICA E SCIENTIFICA**

#### **ARTICOLO 91**

##### **Sistema di valutazione e promozione della qualità**

1. L'Ateneo adotta un sistema di valutazione e promozione che include metodi di autovalutazione e di valutazione esterna idonei a garantire il continuo miglioramento delle attività svolte, anche attraverso indagini condotte tra gli studenti e l'intera comunità universitaria. I risultati sono utilizzati per

l'assegnazione delle risorse alle strutture didattiche e di ricerca, per la gestione efficiente delle risorse disponibili e per l'attivazione di meccanismi premiali che tengano conto del complesso delle attività.

2. Il sistema di valutazione e promozione della qualità didattica e scientifica di Ateneo include il Nucleo di valutazione e il Presidio della qualità di Ateneo.

3. Il Presidio della qualità di Ateneo propone agli organi di governo dell'Ateneo linee di indirizzo finalizzate al perseguimento della qualità e dell'efficacia delle attività di didattica e di ricerca e provvede al monitoraggio e all'analisi dei risultati conseguiti dall'Ateneo.

## **ARTICOLO 92**

### **Nucleo di valutazione**

1. Il Nucleo di valutazione di Ateneo, istituito presso l'Università, promuove la cultura della qualità e del merito nell'ambito degli atti di indirizzo dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

2. Il Nucleo di valutazione verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti, e verifica l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti e la congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, l. n. 240/2010.

3. Al Nucleo di valutazione, inoltre, sono attribuite le funzioni di cui all'art. 14, d.lgs. n. 150/2009, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale. Il Nucleo, quando opera in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), si conforma alla normativa vigente in materia.

4. Il Nucleo di valutazione svolge anche tutte le altre funzioni previste dalla normativa vigente.

5. Il Nucleo di valutazione si compone di sette membri, in prevalenza esterni all'Ateneo, aventi elevata qualificazione professionale di cui almeno due componenti esperti in materia di valutazione. Il *curriculum* dei componenti è reso pubblico nel sito internet dell'Università.

6. I componenti sono nominati dal Senato accademico. Il Rettore, a seguito di avviso pubblico, propone almeno quattro membri esterni e almeno due membri interni. Il Consiglio degli studenti propone il proprio rappresentante.

7. Il Coordinatore è individuato tra i professori di ruolo dell'Ateneo nominati nel Nucleo di valutazione ed eletto dagli stessi componenti del Nucleo.

8. Il mandato dei componenti del Nucleo di valutazione è quadriennale, rinnovabile una sola volta. Il mandato del rappresentante degli studenti è biennale.

9. Per le finalità di valutazione e controllo strategico l'Università assicura al Nucleo di valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie, nonché la facoltà di pubblicizzare e diffondere gli atti, nel rispetto della normazione a tutela della riservatezza.

10. Le modalità di organizzazione e di funzionamento del Nucleo di valutazione sono stabilite con regolamento, approvato dal Nucleo medesimo ed emanato con decreto rettorale.

### **ARTICOLO 93**

#### **Presidio della qualità di Ateneo**

1. Il Presidio di qualità di Ateneo è composto da:

- a) un professore ordinario in qualità di Presidente;
- b) un professore di prima o di seconda fascia per ogni area CUN che consista di almeno 15 unità di personale strutturato;
- c) un docente per ciascuna delle tre aree rappresentative dell'Ateneo
- d) uno studente.

I componenti di cui alle lettere a), b) e c) sono nominati dal Senato, su proposta del Rettore, tra docenti di elevata qualificazione professionale, che abbiano presentato candidatura a seguito di avviso pubblico, durano in carica 3 anni e sono rieleggibili una sola volta consecutivamente.

Il componente di cui alla lettera d) resta in carica due anni e si esprime esclusivamente sulla assicurazione della qualità della didattica e sulla valutazione della didattica.

2. Tutti i componenti del Presidio rendono pubblico il proprio curriculum.

### **PARTE SESTA**

#### **REGOLE COMUNI DI FUNZIONAMENTO**

### **ARTICOLO 94**

#### **Regole generali relative agli organi collegiali**

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono valide se è presente la maggioranza dei loro componenti e se sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, salvo i casi espressamente previsti in Statuto.

2. Le schede bianche e le astensioni si sommano ai voti contrari.

3. Salvo che sia diversamente disposto, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

4. Le deliberazioni sono assunte con voto palese, salvo che non riguardino giudizi su persone e provvedimenti.

### **ARTICOLO 95**

#### **Funzioni consultive a favore degli organi collegiali**

1. Un parere obbligatorio si considera acquisito in senso favorevole se l'organo competente, trascorsi sessanta giorni dalla richiesta o il termine più breve imposto da ragioni di urgenza, non lo abbia reso né abbia espresso l'esigenza di avere chiarimenti.

2. La richiesta di chiarimenti di cui al comma precedente interrompe il termine di sessanta giorni per una sola volta.

#### **ARTICOLO 96**

##### **Decadenza, dimissioni, impedimenti e prorogatio**

1. I componenti elettivi degli organi collegiali decadono dopo tre assenze consecutive non giustificate o se viene meno una delle condizioni di loro eleggibilità, secondo modalità e termini disciplinati nel regolamento generale di Ateneo.

2. Nel caso di anticipata cessazione del mandato di un membro elettivo di un organo collegiale subentra il primo dei non eletti. Ove il subentro non sia possibile, si procede, entro trenta giorni, ad elezioni suppletive.

In entrambi i casi il nuovo membro resta in carica fino alla scadenza del mandato dell'organo.

3. Salvo che sia diversamente disposto, i titolari di cariche accademiche restano in carica per non più di quarantacinque giorni dopo la scadenza del mandato, garantendo lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione.

#### **ARTICOLO 97**

##### **Conflitto tra organi**

1. Il Rettore risolve con decreto motivato i conflitti tra organi dell'Ateneo, tranne che per il conflitto tra Dipartimenti, la cui risoluzione compete al Senato accademico.

2. Nel caso di mancato funzionamento di un organo di Ateneo per un periodo superiore a quattro mesi, il Rettore ne dispone con decreto motivato lo scioglimento, indice nuove elezioni e ne esercita i poteri in via sostitutiva.

#### **ARTICOLO 98**

##### **Sfiducia e revoca**

1. Chiunque ricopra una carica monocratica elettiva, diversa da quella di Rettore, può essere sfiduciato.

2. La proposta di mozione di sfiducia è motivata e sottoscritta da almeno la metà dei componenti dell'organo. La mozione di sfiducia è discussa, come unico punto all'ordine del giorno, nella prima riunione utile ed è approvata con voto segreto a maggioranza dei due terzi dei componenti.

3. Nei confronti di chi ricopre una carica monocratica per nomina può essere adottato un motivato provvedimento di revoca previo ascolto dell'interessato.

4. Nei quarantacinque giorni successivi alla sfiducia o alla revoca si procede a nuove elezioni o a nuova nomina.

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## **ARTICOLO 99**

### **Entrata in vigore**

1. Le **presenti** modifiche dello Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
2. Nel caso di elezioni o nomine conseguenti ad avviso pubblico, ove il numero delle candidature pervenute sia inferiore al numero minimo previsto dallo Statuto, il Rettore, dopo che il secondo avviso sia andato deserto, anche parzialmente, può costituire o integrare la rosa dei candidati da sottoporre agli organi.
3. Chi è stato componente di organi per due mandati consecutivi non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente ricandidabile per il medesimo organo. È consentito un terzo mandato consecutivo soltanto se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore alla metà di quella prevista, per cause diverse dalle dimissioni volontarie.
4. Nel caso in cui il numero dei Direttori di Dipartimento risulti essere uguale o inferiore a nove, i Direttori di Dipartimento componenti del Senato sono eletti a scrutinio maggioritario in collegio unico dagli stessi Direttori di Dipartimento.
5. Nel caso in cui occorra procedere ad arrotondamento, il calcolo avviene per difetto, se il primo decimale da troncare è inferiore a 5 e, per eccesso, se il primo decimale da troncare è pari o superiore a 5.

## **ARTICOLO 100**

### **Pareri**

I pareri, comunque denominati, previsti dallo Statuto, se non diversamente stabilito, sono da intendersi privi di efficacia vincolante per l'organo richiedente.

## **ARTICOLO 101**

### **Disposizione di rinvio**

1. Per quanto non previsto dallo Statuto e dai regolamenti di autonomia dell'Ateneo si rinvia alle leggi statali vigenti in quanto applicabili all'Università.
2. Nel presente Statuto e nella normativa di Ateneo è consentito, a soli fini di semplificazione linguistica, l'utilizzo sovraesteso del genere grammaticale maschile, da intendersi riferito a tutte le persone che compongono, a qualsiasi titolo, la comunità accademica.